

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TECUCI SUD EST

---

## Versiune consultativa

---

# GHIDUL SOLICITANTULUI

## pentru MĂSURA M4/5C

### „FERMA VERDE”

---

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020**  
**Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin**  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**  
**PNDR 2014 - 2020, AXA LEADER**

---

Grupul de Acțiune Locală Tecuci Sud Est, Sediul administrativ: Com. Matca, nr. 2974, Jud. Galați ,  
Tel: 0766186944, e-mail: galtec.se@gmail.com, www.galtse.ro

**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**pentru accesare**  
**MĂSURA M4/5C – „FERMA VERDE”**  
**Versiunea 2018**

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR cerințelor specific strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Tecuci Sud Est, implementată prin măsura 19.2 LEADER din PNDR 2014 - 2020.*

*Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea unui proiect de Investiții, la GAL Tecuci Sud Est, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de Investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.*

**IMPORTANT!**

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet [www.galtse.ro](http://www.galtse.ro)*

*De asemenea, solicitanții pot obține informații/clarificări în mod gratuit, direct la sediul nostru administrativ din sat Matca, comuna Matca, nr. 2974 (vis-a-vis de primărie), județul Galați, prin telefon la 0766186944, prin e-mail: [galtec.se@gmail.com](mailto:galtec.se@gmail.com) sau prin intermediul paginii de internet [www.galtse.ro](http://www.galtse.ro)*

## Cuprins

Capitolul 1 – DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....	5
Capitolul 2 – PREVEDERI GENERALE.....	8
2.1. Prezentarea măsurii .....	8
2.2 Contribuția Măsurii M4/5C – „Ferma verde” la domeniile de intervenție: .....	8
2.3 Contribuția publică totală a măsurii M4/5C.....	9
2.4 Tipul Sprijinului.....	9
2.5 Sume aplicabile și rata sprijinului .....	10
2.6 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii .....	10
2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii M4/5C (Teritoriul acoperit de GAL) .....	16
Capitolul 3 – DEPUNEREA PROIECTELOR PE MĂSURA M4/5C .....	16
3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele, respectiv adresa de la sediul GAL .....	16
3.2 Perioada de depunere a proiectelor .....	16
3.3 Alocarea pe sesiune.....	17
3.4 Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat.....	17
Capitolul 4 - CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI IN CADRUL MĂSURII M4/5C.....	17
4.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?.....	17
Capitolul 5 - CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....	18
5.1. Conditii minime de eligibilitate .....	18
Capitolul 6 - CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE .....	20
6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile .....	20
6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile .....	21
Capitolul 7 - CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI.....	21
Capitolul 8 - VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL .....	23
Capitolul 9 - COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA GAL .....	24
9.1 Completarea Cererii de Finanțare .....	24
9.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare .....	25
9.3 Verificarea conformității dosarului Cererii de Finanțare la GAL TECUCI SUD EST .....	26
9.4 Verificarea eligibilității dosarului Cererii de Finanțare la GAL Tecuci Sud Est.....	28
9.5 Verificarea criteriilor de selecție la GAL Tecuci Sud Est .....	29
9.6. Elaborarea rapoartelor de selecție de către GAL Tecuci Sud Est. ....	30

9.7. Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor.....	31
9.8 Verificarea proiectelor la AFIR.....	32
Capitolul 10 - CONTRACTAREA FONDURILOR .....	34
10.2 Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare .	35
Capitolul 11 - AVANSURILE .....	36
Capitolul 12 - ACHIZIȚIILE .....	36
Capitolul 13 – MONITORIZAREA PROIECTULUI .....	37
Capitolul 14 – INFORMAȚII UTILE.....	38
14.1 Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL TECUCI SUD EST .....	38
14.2 Lista documente disponibile pe site-ul AFIR <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a> .....	39
14.3 Lista documente necesare depunerii dosarului de finanțare .....	39
DATE CONTACT – GAL TECUCI SUD EST ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ .....	42

## Capitolul 1 – DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

**Beneficiar** – Fermieri, cu excepția persoanelor fizice neautorizate;

**Cerere de Finanțare** – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Contract/Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fișa măsurii** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – fonduri acordate unui solicitant în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea serviciilor din Cererea de Finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea serviciilor conform proiectului aprobat de AFIR;

**Inovarea** este bazată pe rezultatele unor tehnologii noi, pe noi combinații ale tehnologiei existente sau pe utilizarea altor cunoștințe obținute de solicitant.

**Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Grup de Acțiune Locală (GAL)** – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

**LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL.

**Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Prag minim** - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare;  
Perioada de implementare - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Perioada de derulare a proiectului** - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Reprezentantul legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**Sprijin nerambursabil** - reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată din contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Valoare eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii;

#### **Categoriile de beneficiari eligibili:**

- **Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprinderi individuale** (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprinderi familiale** (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în nume colectiv - SNC** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate în comandită simplă - SCS** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată cu modificările și completările ulterioare);

- **Societate pe acțiuni - SA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate în comandită pe acțiuni - SCA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate cu răspundere limitată - SRL** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Cooperative agricole** înființate în baza Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, care deservește interesele membrilor prin Investițiile prevăzute în proiect;
- **Societăți cooperative** înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare) care deservește interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect;
- **Grup de producători** (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) care deservește interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect.

*Respectarea încadrării solicitanților eligibili în categoria de microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii se realizează conform legislației în vigoare.*

*Solicitantul trebuie să aibă sediul social pe teritoriul GAL.*

### Abrevieri:

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR;

**CE – SIBA – CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CDRJ** – Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean

**CSGAL** – Comitet Selecție din cadrul GAL

**DGDR - AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**DI** – Domeniu de intervenție

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**GAL**- Grup de Acțiune Locală

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR;

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

**SDL** - Strategie de dezvoltare locală

**SLIN – CRFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SLIN – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

## Capitolul 2 – PREVEDERI GENERALE

### 2.1. Prezentarea măsurii

Potențialii beneficiari sunt încurajați ca în cadrul proiectelor să utilizeze soluții care conduc la eficientizarea consumului de energie. Reducerea consumului de energie prin măsuri de eficientizare a consumului și prin utilizarea cât mai largă a energiei din surse regenerabile prezintă o bună soluție pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră. În cadrul procesului de proiectare trebuie luate în considerare materialele care asigură impactul minim asupra mediului.

### 2.2 Contribuția Măsurii M4/5C – „Ferma verde” la domeniile de intervenție:

Măsura 4/5C "Ferma verde" contribuie la obiectivul de dezvoltare rurală al Reg.(UE) nr.1305/2013 - **2. Asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice**

**Măsura M4/5C contribuie la realizarea următoarelor obiective specifice:**

- Realizarea de Investiții în energie regenerabilă (solara, eoliana)
- Creșterea competitivității fermelor agricole.

Măsura contribuie la **Prioritatea 5. Promovarea utilizării eficiente a resurselor și sprijinirea tranziției către o economie cu emisii reduse de carbon și reziliență la schimbările climatice în sectoarele agricol, alimentar și silvic.**

Măsura corespunde obiectivelor **art. 17, aliniatul 1, litera a din Reg. UE nr 1305/2013.**

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție **5C Facilitarea furnizării și a utilizării surselor regenerabile de energie, a subproduselor, a deșeurilor și reziduurilor și a altor materii prime nealimentare, în scopul bioeconomiei**



Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

- ✓ Mediu și clima – În cadrul acestei măsuri se încurajează doar Investițiile care vizează utilizarea energiei regenerabile pentru sectorul agricol
- ✓ Inovare – Realizarea acestor tipuri de Investiții vor conduce la creșterea valorii adăugate a produselor.

## Complementaritate cu alte măsuri – M2/1C Formare profesională în mediul rural

### Valoarea adăugată a măsurii

Sprijinul acordat prin această măsură va contribui la creșterea competitivității fermelor agricole pe de o parte și la dezvoltarea durabilă și echilibrată pe de alta parte.

Măsura contribuie și la asigurarea cu energie a fermelor situate în câmp, care nu au succes la resurse de energie.

Contribuția relevantă se referă la adaptarea fermelor în domeniul producerii energiei din surse regenerabile.

Așa cum reiese din analiza SWOT teritoriul este un bazin legumicol recunoscut la nivel național. Pe lângă legumicultura, există fermieri cu activitate în cultura mare și fermieri cu activitate în sectorul zootehnic. Din păcate sursele de energie alternativă sunt inexistente, iar costurile cu energia suportate de fermieri sunt ridicate.

Prin urmare se impune introducerea pentru fermieri a resurselor de energie alternativă cu scopul de a crește competitivitatea exploatațiilor.

Energia din surse regenerabile (solara, eoliană) va fi folosită direct în procesul productiv al fermelor.

**Important!**  
Spațiul rural eligibil (conf. Cap.8.1 din PNDR) în accepțiunea acestei măsuri, cuprinde totalitatea celor 5 comune, ca unități administrative teritoriale, membri ai Asociației GAL „Tecuci Sud Est”.

## 2.3 Contribuția publică totală a măsurii M4/5C

**Contribuția publică totală** pentru măsura M4/5C – „Ferma verde” este de 140.000 Euro din care:

- 85 % contribuție europeană – FEADR și 15% contribuția națională de la bugetul de stat pentru regiunile de dezvoltare ale României.

**Intensitatea sprijinului** va fi de:

- Maxim 90% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși 20.000 euro/proiect.

## 2.4 Tipul Sprijinului

### Ghidul Solicitantului – Măsura M4/5C- Ferma verde

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Tecuci Sud Est. Toate drepturile rezervate GAL Tecuci Sud Est

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant;

Plăți în avans cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art 45(4) și art 63 ale R.(CE) nr 1305/2014.

## 2.5 Sume aplicabile și rata sprijinului

Proiectele din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operațiunilor generatoare de venit. Beneficiarii direcți sprijiniți prin această măsură sunt fermierii care își desfășoară activitatea în teritoriul GAL Tecuci Sud Est (sediul social și punctul de lucru în teritoriul GAL)

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri este de maxim 90% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși 20.000 euro/proiect.

Ajutorul public nerambursabil aferent măsurii M4/5C va fi echivalentul sumei maxime disponibile în cadrul apelului de selecție.

Finanțarea se va acorda în procent de 50% din totalul cheltuielilor eligibile. Intensitatea sprijinului se va putea majora cu câte 20 puncte procentuale dar rata maximă a sprijinului combinat nu poate depăși 90% pentru:

- ✓ Investiții realizate de formele asociative ale fermierilor
- ✓ Investiții realizate de tinerii fermieri cu vârste de până la 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 Reg UE 1305/2013) sau cei care s-au stabilit în cei 5 ani anteriori solicitării sprijinului
- ✓ Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice conform anexei la documentația de accesare.

## 2.6 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

### Trimiteri la alte acte legislative

#### Legislație UE

- R (UE) Nr. 1336/2013 de modificare a Directivelor 2004/17/CE, 2004/18/CE și 2009/81/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește pragurile de aplicare pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziții
- prevederile generale aplicabile LEADER, inclusiv aplicarea Regulamentului UE 1407/2013
- Regulament UE 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European pentru pescuit și afaceri maritime.
- Regulamentul UE 1305/2013 privind Sprijinul pentru Dezvoltare Rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală

- Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul Delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 1444/2002** de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definițiile caracteristicilor, excepțiile de la aceste definiții precum și regiunile și circumscriptiile în care se întreprind anchetele privind structura exploatațiilor agricole, cu modificările și completările ulterioare
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei Europene din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, cu modificările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei din 6 august 2014 de stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei Europene din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis cu modificările și completările ulterioare; Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. 3508 din 26.05.2015 de aprobare a Programului de dezvoltare rurală al României pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările ulterioare
- **Directiva Consiliului Uniunii Europene nr. 2000/43/CE** din 29 iunie 2000 de punere în aplicare a principiului egalității de tratament între persoane, fără deosebire de rasă sau origine etnică;

- **Directiva Consiliului Uniunii Europene nr. 2000/78/CE** din 27 noiembrie 2000 de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă;
- **Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și Eco-condiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare
- **Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;
- **R (UE) nr. 1242/2008** de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole
- prevederile generale aplicabile LEADER, inclusiv aplicarea Regulamentului UE 1407/2013

### Legislație Națională

- **Legea cooperăției agricole nr. 566/2004** cu completările și modificările ulterioare, pentru beneficiarii cooperative agricole,
- **Legea nr. 1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperăției, cu completările și modificările ulterioare, pentru beneficiarii societăți cooperative agricole,
- **Ordonanța Guvernului nr. 37/2005** privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, cu completările și modificările ulterioare, pentru beneficiarii Grupuri de producători).
- **Ordinul nr. 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare,
- **Ordinul 10/2008** privind aprobarea Normei sanitare veterinare care stabilește procedura pentru marcarea și certificarea sanitară veterinară a cărnii proaspete și marcarea produselor de origine animală destinate consumului uman cu modificările și completările ulterioare,

- **Ordinul 111/2008** privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală cu modificările și completările ulterioare,
- **Ordin 57 din 2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală cu modificările și completările ulterioare.
- **Hotărârea Guvernului nr. 1185/2014** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale Nr. 862/21.07.2015**
- pentru aprobarea organizatorice, a regulamentului de organizare și funcționare pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015;
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 640/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020

și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată prin Legea nr. 56/2016;

- **Ordinul ministrului agriculturii și Dezvoltării rurale nr. 963/R** din 30.06.2016 privind aprobarea structurii organizatorice și a statului de funcții ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. BOLD
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011**, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale**, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 219/2015** privind economia socială
- **Legea nr. 50/ 1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicare, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 571/ 2003** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul nr. 170/ 2015 pentru aprobarea Reglementarilor contabile** privind contabilitatea în partida simplă, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul MADR nr 763/ 2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), cu modificările și completările ulterioare
- **Ordonanța Guvernului nr. 129/ 2000** privind formarea profesională a adulților - Republicare, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/ 2007** pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordonanța Guvernului nr. 68/2003** privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare
- **Hotărârea Guvernului nr. 539/2005** pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului

- **Legea nr. 15/1990** privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale - Republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 36/1991** privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultura, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea înființării și Dezvoltării Întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 359/2004** privind simplificarea formalităților la Înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, Înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 566/2004** a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.85/2014** privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.6/2011** pentru stimularea înființării și Dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de Investiții finanțate din fonduri publice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 218/2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MEF nr. 858/ 2008** privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MEF nr. 3512/2008** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

### Alte reglementari tehnice

- Strategia de dezvoltare locală 2014-2020;
- Ghidul de implementare Sub-măsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală, versiunea în vigoare la momentul lansării apelului;
- Manual de Procedura de procedură pentru implementarea Măsurii 19., Sprijin pentru dezvoltare locală LEADER., Sub- măsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”, versiunea în vigoare la momentul

lansării apelului;

- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020
- PNDR 2014-2020
- Legislația națională specifică
- Alte acte legislative specifice fiecărui domeniu de activitate

## 2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii M4/5C (Teritoriul acoperit de GAL)

Proiectele eligibile se adresează fermierilor cu sediul social și punctul de lucru într-una din comunele: Barcea, Drăgănești, Matca, Munteni și Negrilești.

## Capitolul 3 – DEPUNEREA PROIECTELOR PE MĂSURA M4/5C

### 3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele, respectiv adresa de la sediul GAL

Solicitantul depune dosarul Cererii de Finanțare împreună cu documentele originale la sediul administrativ al GAL Tecuci Sud Est. Solicitantul trebuie să prezinte și originalul documentelor pentru cele care au fost atașate în copie la dosar, documentele originale vor fi restituite după întocmirea conformității.

Cererea de finanțare se depune în format letric în două exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare (Cererea de finanțare și documentele anexa salvate în fișiere distincte) și Cererea de Finanțare în format electronic). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Urmăriți site-ul  
nostru  
**www.galtse.ro**  
pentru a afla data  
lansării Apelului  
de Selecție!

***Sediul administrativ al GAL Tecuci Sud Est este comuna Matca, nr. 2974 (vis a vis de Primărie), județ Galați, telefon 0766 186944.***

### 3.2 Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele se depun de luni până vineri în intervalul orar 9:00-13:00, la sediul administrativ al GAL „Tecuci Sud Est.

**Perioada depunere proiecte:** de la data lansării apelului de selecție

**Data limită de depunere a proiectelor:** trei luni de la data lansării

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL. Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al asociației GAL



Tecuci Sud Est. Anunțul privind prelungirea sesiunii de finanțare se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

GAL lansează pe plan local apelul de selecție a proiectelor, care sunt afișate:

- pe site-ul propriu (varianta detaliată);
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată), după caz.

Calendarul estimativ a apelurilor de selecție și Calendarul modificat sunt postate pe pagina web a GAL [www.galtse.ro](http://www.galtse.ro) și afișate, la sediile primăriilor partenere GAL.

### 3.3 Alocarea pe sesiune

Alocarea financiară pe sesiune și/sau valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu pot fi modificate (în sensul creșterii/diminuării lor). De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

**Alocarea totala financiara pentru prezenta sesiune este de 140.000 euro.**

### 3.4 Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi finanțat pe Măsura M4/5C este de minim 50 puncte.

## Capitolul 4 - CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI IN CADRUL MĂSURII M4/5C

### 4.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?

**Beneficiarii eligibili/ direcți** pentru sprijinul acordat prin Măsura M4/5C sunt:

- Fermieri, cu excepția persoanelor fizice neautorizate, încadrați în categoria mici și medii (minim 8.000 SO - până la 250.000 SO)

#### ATENȚIE!

- **Sediul social, respectiv punctul / punctele de lucru, după caz ale solicitantului trebuie să fie situate pe teritoriul GAL .**
- Proiectul trebuie semnat de Reprezentantul legal al solicitantului și stampilat de acesta.

- Solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, trebuie să facă dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare sau să prezinte documentul de reșalonare/gratie a acestor datorii.

## Capitolul 5 - CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

### 5.1. Condiții minime de eligibilitate

Pentru a fi selectat spre finanțare, proiectul trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate descrise mai jos:

- **EG 1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

*Se verifica:* Documentele de înființare ale solicitantului, certificatul constatator emis de ORC și Declarația F din cadrul Cererii de Finanțare.

- **EG 2: Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minimum 8.000 € SO;**

*Se verifică:* Datele înscrise în Cererea de Finanțare, Registrul Unic de Identificare APIA

#### **ATENȚIE!**

**La calcularea coeficienților de producție standard se va ține cont de toate activele exploatației (terenuri agricole și animale)**

- **EG 3: Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin sub – măsură: *Investiții în sisteme de producere a energiei (solara, eoliana)***

*Se verifică:* Informațiile cuprinse în SF/DALI.

- **EG 4: Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției.**

*Se verifică:* Însușirea Declarației F din Cererea de Finanțare și corelarea informațiilor din SF/DALI și buget indicativ.

- **EG5: Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice.**

*Se verifică:*

Rezultatul din exploatare din bilanțul anului precedent depunerii proiectului care trebuie să fie pozitiv, inclusiv 0. Pentru PFA, II, IF se vor verifica Formularele 200 și/sau 221 însoțite de Anexe.

Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (se atașează documentele justificative) și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare.

În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării nu se analizează rezultatul operațional.

- **EG 6 – Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului înconjurător.**

*Se verifică:*

Înșușirea Declarației F din Cererea de Finanțare și corelarea informațiilor din SF/DALI cu cele din Certificatul de Urbanism și cele din Documentul emis de Agenția de Protecția Mediului.

- **EG 7: Investiția va respecta legislația în vigoare (menționată la capitolul Trimiteri la alte acte legislative) din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară.**

*Se verifică:*

Mențiunile documentelor emise de APM, DSP, DSVSA (acolo unde este cazul)

- **EG9 – Solicitantul se va angaja ca va urma un curs specific organizat în cadrul măsurii M2/1C**

*Se verifică:*

Declarația pe proprie răspundere completată de solicitant conform modelului anexat la documentație.

***IMPORTANT: Solicitantul va depune la dosarul Cererii de Finanțare: Declarația pe propria răspundere de raportare la GAL (model anexat la prezentul Ghid) și Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului!***

## Capitolul 6 - CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

Pentru a fi eligibile cheltuielile, acțiunile pentru care se fac cheltuielile trebuie să fie în legătura directă cu grupul țintă identificat în cadrul proiectului (domiciliul stabil pe teritoriul GAL Tecuci Sud Est).

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului de 100%.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

### 6.1 Tipuri de Investiții și cheltuieli eligibile

Conform fișei măsurii din SDL GAL Tecuci Sud Est se vor finanța următoarele proiecte de Investiții de pe teritoriul GAL-ului:

-  Cheltuieli cu dotarea fermei cu instalații de producere a energiei eoliene;
-  Cheltuieli cu dotarea fermei cu instalații de producere a energiei solare.

În situația în care, pe parcursul implementării proiectului se depășește costul propus în cererea de finanțare pentru cheltuielile eligibile sau se constată faptul că, pentru anumite categorii de costuri nu s-a respectat principiul rezonabilității prețurilor, diferența va fi suportată de beneficiar (furnizorul de servicii) și va reprezenta cheltuielile neeligibile din PNDR.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile, dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării Contractului de Finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor Contractului de Finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii;

#### Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:





- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

## 6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către Solicitantul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

-  Cheltuieli cu întreținerea culturilor;
-  Cheltuieli cu modernizarea sistemului existent.
-  Achiziția de clădiri
-  Construcția și modernizarea locuinței

Cheltuieli neeligibile generale în conformitate cu capitolul 8.1 PNDR.

## Capitolul 7 - CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție:

***Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos, iar sistemul de punctare este următorul:***

Criterii de selecție		Punctaj
CS1	Principiul dimensiunii exploatației care vizează exploatațiile de dimensiuni medii	<b>Max 40 p</b>
	a) Intre 8.000 SO si 12.000 SO	20 p
	b) De la 12.000 SO pana la 100.000 SO	30 p
	c) De la 100.001 SO pana la 250.000 SO	40 p
CS2	Principiul potențialului agricol al zonei care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate	<b>Max 20 p</b>
	a) Potential agricol mijlociu	10 p
	b) Potential agricol ridicat	20 p
CS3	Cuantumul estimat al scăderii cheltuielilor cu energia	<b>Max 40 p</b>
	a) Pana in 20%	30 p
	b) Peste 20%	40 p
<b>TOTAL</b>		<b>100p</b>

**Nota: Pentru stabilirea încadrării la criteriul CS2 se consulta Anexa 5**

**Pentru această măsură pragul minim este de 50 puncte, sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.**

### **Departajarea proiectelor**

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face:

- ✓ în funcție de data și ora depunerii proiectului pe principiul ”primul venit – primul servit”;

### **ATENȚIE!**

*Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.*

*În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.*

Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite, modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării, modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor se vor face în conformitate cu prevederile „Procedurii generale de evaluare și selecție a proiectelor” aprobată de Consiliul Director a GAL Tecuci Sud Est, anexa la ghidul solicitantului. Documentul poate fi descărcat și pe site-ul [www.galtse.ro](http://www.galtse.ro).

Componența Comitetului de Selecție a proiectelor și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, este prezentată în ”Procedura generală de evaluare și selecție a proiectelor”, anexa la ghidul solicitantului. Detalii referitoare la procedura de soluționare a contestațiilor sunt furnizate în acest document.

## **Capitolul 8 - VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL**

Proiectele din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operațiunilor negeneratoare de venit.

### **Sume aplicabile și rata sprijinului**

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi maxim 90% din totalul cheltuielilor eligibile 20.000 euro/proiect.

Finanțarea se va acorda în procent de 50% din totalul cheltuielilor eligibile. Intensitatea sprijinului se va putea majora cu câte 20 puncte procentuale dar rata maximă a sprijinului combinat nu poate depăși 90% pentru:

- ✓ Investiții realizate de formele asociative ale fermierilor
- ✓ Investiții realizate de tinerii fermieri cu vârste de până la 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 Reg UE 1305/2013) sau cei care s-au stabilit în cei 5 ani anteriori solicitării sprijinului
- ✓ Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice conform anexei la documentația de accesare.

Tip de sprijin (conform art. 67 din Reg. (UE) nr.1303/2013)

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant;
- Plăți în avans cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare a procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art 45(4) și art 63 ale R.(CE) nr 1305/2014.

## Capitolul 9 - COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA GAL

### 9.1 Completarea Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată în prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Formularul Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.galtse.ro](http://www.galtse.ro).

**Atenție!** Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele conforme cu modelului solicitat de către GAL Tecuci Sud Est. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Solicitantul va utiliza Cererea de Finanțare și formularele Cererii de Finanțare adaptate de GAL Tecuci Sud Est care pot fi accesate pe pagina de internet [www.galtse.ro](http://www.galtse.ro). Aceasta se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul solicitat de către GAL Tecuci Sud Est. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Tecuci Sud Est.

Modificarea formularului Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Dosarul cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un Opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagini (de la – până la)
----------	---------------------	------------------------------

Pagina OPIS va fi pagina cu numărul 0 a cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului, copiile din dosarul original trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului.



## 9.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare

Solicitantul depune Cererea de Finanțare cu anexele tehnice și administrative atașate, la sediul administrativ GAL, în două exemplare pe suport de hârtie - un original și o copie, însoțite fiecare de câte un CD conținând dosarul scanat (se scanează fiecare document în parte cu denumirea aferentă) și Cererea de finanțare în format editabil. În dosarul depus la GAL, pe documentele emise de alte autorități se va aplica ștampila “Conform cu originalul” și semnătura solicitantului. Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare, în afara celor 2 exemplare depuse la GAL Tecuci Sud Est.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Formatul electronic (prin scanare) al cererii de finanțare și a documentelor atașate cererii de finanțare se face prin salvarea ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, semnarea și ștampilarea fiecărei pagini, mențiunea „copie conform cu originalul”- pe documentele aflate în copie din dosarul original etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, sigilat și numerotat manual de la „1” la „n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține ..... pagini, numerotate de la 1 la .....”.

Dosarul Cererii de Finanțare se semnează și se ștampilează în partea dreaptă sus de către reprezentantul legal.

Dosarele Cererilor de Finanțare se depun personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit al responsabilului legal, prin procura legalizată, în original (exemplarele vor fi marcate în clar pe coperta) GAL Tecuci Sud Est înregistrează proiectele într-un registru special de proiecte. Evaluarea proiectelor se realizează de către 2 evaluatori, persoane angajate din cadrul GAL în conformitate cu procedura/metodologia de evaluare aferentă măsurii M4/5C.

Solicitantul va depune împreună cu dosarul Cererii de Finanțare, declarația pe propria răspundere de raportare către GAL a plăților și declarația de angajament privind implementarea proiectului.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de finanțare aparține solicitantului. Dosarul trebuie numerotat, legat și sigilat.

### 9.3 Verificarea conformității dosarului Cererii de Finanțare la GAL TECUCI SUD EST

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de Verificare a Conformității”, pentru Măsura M4/5C elaborată de GAL Tecuci Sud Est și disponibilă pe site-ul [www.galtse.ro](http://www.galtse.ro).

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- ✓ dacă este corect completată;
- ✓ dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- ✓ dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard), expertul GAL Tecuci Sud Est poate solicita documente sau informații suplimentare, către solicitant, în funcție de natura informațiilor solicitate. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Tecuci Sud Est după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunea “Solicitantul refuză să semneze”.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primire a proiectelor. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redenumi în aceeași sesiune.

Pentru a stabili dacă cererea de finanțare este acceptată pentru verificare, expertul din cadrul GAL Tecuci Sud Est verifică dacă:

*Același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată. Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verficator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.*

**Pentru conformitate, experții tehnici ai GAL Tecuci Sud Est vor verifica:**

#### Ghidul Solicitantului – Măsura M4/5C- Ferma verde

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Tecuci Sud Est. Toate drepturile rezervate GAL Tecuci Sud Est

- a. Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii M4/5C este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.
- b. Expertul tehnic va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.
- c. Dacă cererea de finanțare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface și dosarul va fi legat din nou.
- d. Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

**Verificarea cererii de finanțare se face conform Metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității, specifice acestei măsurii M4/5C (existentă la sfârșitul Fișei de verificare a conformității).**

***ATENȚIE! Dosarele Cererii de finanțare se vor depune la sediul GAL împreună cu documentele originale într-un plic separat, vor fi înregistrate cu data și ora depunerii iar beneficiarul va primi un document cu confirmarea de primire a documentelor.***

**Evaluatorii emit fișa de conformitate a cererii de finanțare** în aceeași zi sau maxim 2 zile lucrătoare dacă sunt mai multe sesiuni deschise, solicitantul/reprezentantul legal urmând să semneze de luare la cunoștință pe Fișa de conformitate. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunea “Solicitantul refuză să semneze”.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută, Cererea de finanțare poate fi declarată neconformă.

**După verificare conformității cererii de finanțare pot exista două variante:**

- **cererea de Finanțare este declarată conformă**, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;
- **cererea de Finanțare este declarată neconformă**, caz în care originalul cererii de finanțare va fi restituita solicitanților (reprezentantul legal va înainta la GAL Tecuci Sud Est o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Un exemplar al Cererii de Finanțare (copie) este necesar să rămână la GAL Tecuci Sud Est, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de GAL Tecuci Sud Est pentru aceeași măsură.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primirea a proiectelor.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

Rezultatul etapei de verificare a conformității este completarea Fișei de verificare a conformității.

La nivelul GAL Tecuci Sud Est se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform procedurii interne de arhivare.

#### 9.4 Verificarea eligibilității dosarului Cererii de Finanțare la GAL Tecuci Sud Est

Verificarea eligibilității se realizează pe baza Fișei de Verificare a Criteriilor de Eligibilitate aferentă măsurii M4/5C, elaborată de GAL Tecuci Sud Est și disponibilă pe site-ul [www.galtse.ro](http://www.galtse.ro).

Pentru cererile de finanțare care se verifică la nivelul GAL Tecuci Sud Est, Managerul GAL va repartiza cererile de finanțare conforme la doi experți, verificările efectuate respectând astfel principiul de verificare “4 ochi”.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ✓ verificarea eligibilității solicitantului;
- ✓ verificarea criteriilor de eligibilitate descrise în Fișa Măsurii din SDL și actualul ghid;
- ✓ verificarea criteriilor generale de eligibilitate prevăzute în Manualul de procedură pentru implementarea sub-măsurii 19.2;
- ✓ verificarea bugetului indicativ.
- ✓ verificarea tuturor documentelor anexate.

**Fișa de verificare a eligibilității se emite în maxim de 5 zile lucrătoare de la data semnării conformității, în contextul în care nu se solicită informații suplimentare și nu se efectuează vizita de verificare în teren.** În cazul în care, experții GAL stabilesc, că proiectul necesită verificarea pe teren, atunci fișa de verificare a eligibilității se emite în maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării conformității.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută de GAL, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

Asociația GAL Tecuci Sud Est își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare, termenul de emitere a Fișei de

informații suplimentare privind eligibilitatea va fi de maximum 2 zile de la data întocmirii fișei de eligibilitate. Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi transmis în maximum 3 zile de la primirea Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

a) în cazul în care Cererea de Finanțare conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei;

**ATENȚIE!**

***Clarificările cuprinse în documentele depuse în urma solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru modificarea punctajului***

b) în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

d) în cazul în care în cadrul bugetului indicativ există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

**Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare.**

Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informații suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

**ATENȚIE!**

***Cursul de schimb utilizat la elaborarea Cererii de Finanțare este cursul euro –leu al Băncii Centrale Europene valabil la data elaborării cererii respective.***

## 9.5 Verificarea criteriilor de selecție la GAL Tecuci Sud Est

**Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a criteriilor de selecție pentru Măsura 4/5C”, disponibil pe site-ul [www.galtse.ro](http://www.galtse.ro).**

La etapa de verificare a criteriilor de selecție se vor verifica doar proiectele conforme și eligibile.

Selecția proiectelor se face de către GAL Tecuci Sud Est și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL”, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

GAL Tecuci Sud Est va puncta fiecare proiect declarat eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

Fișa de verificare a criteriilor de selecție aferentă fiecărei măsuri M4/5C respectă criteriile formulate în SDL, iar punctajul a fost validat de Consiliul Director pentru fiecare criteriu în parte, inclusiv pragul minim de punctaj care trebuie îndeplinit de un proiect pentru a putea fi selectat.

**Pentru ca un proiect să fie selectat, acesta trebuie să îndeplinească punctajul minim de 50 puncte.**

Verificarea criteriilor de selecție a dosarului de finanțare se face conform **Metodologiei de aplicat pentru verificarea criteriilor de selecție, specifice măsuri M4/5C** (existentă la sfârșitul Fișei de Verificare a Criteriilor de Selecție).

Fișa de selecție se emite în maxim 2 zile, în funcție de numărul proiectelor/apelurilor deschise de către GAL Tecuci Sud Est.

## 9.6. Elaborarea rapoartelor de selecție de către GAL Tecuci Sud Est.

Proiectele eligibile sunt înaintate către Comitetul de Selecție al GAL pentru a fi selectate.

Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte, valoarea totală a proiectelor depuse și declarate eligibile este mai mare decât bugetul alocat sesiunii respective, GAL Tecuci Sud Est va întocmi, un Raport de Selecție Intermediar. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecție Intermediar se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente sesiunii de depunere proiecte sau în funcție de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afișează la sediul GAL și se transmite solicitanților, în aceeași sau cel târziu ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un Raport de Selecție Final, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente apelului de propuneri de proiecte.

Raportul de Selecție Final se publică pe site-ul GAL Tecuci Sud Est și se transmit solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

### **9.7. Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor**

Solicitanții au dreptul de a contesta, rezultatele din Raportul de selecție aferent fiecărei măsuri, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau 10 zile de la publicarea Raportului de selecție.

Contestațiile se depun în scris în la biroul asociației GAL Tecuci Sud Est din comuna Matca, nr. 2974 (vis – a – vis de Primărie), județul Galați sau pe e-mail: galtec.se@gmail.com.

Contestația trebuie să fie semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.

**Analizarea contestațiilor** se realizează de către experții din cadrul GAL.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, se vor întocmi noi fișe de eligibilitate / selecție.

**Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse** pentru o măsură este de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 3 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului tehnic al GAL-ului se analizează contestații depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În cazul în care se constată că aceste contestații sunt justificate se va transmite u raport către Comisia de soluționare a Contestațiilor care se va întruni în regim de urgenta și va realiza analiza contestației. În funcție de rezultat Comisia propune corectarea Raportului de Selecție.

După încheierea termenului de soluționare a contestațiilor, în baza Raportului Comisiei de Contestații, dacă este cazul, în termen de maxim 3 zile va fi întrunit din nou Comitetul de Selecție. Acesta va emite Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de selecție final al sesiunii se publică pe website-ul GAL [www.galtse.ro](http://www.galtse.ro), la sediul primăriilor din comunele partenere, iar solicitanților li se transmite Notificarea de selecție finală.

## 9.8 Verificarea proiectelor la AFIR

Proiectele selectate de GAL Tecuci Sud Est, în urma unui Raport Final de Selecție vor fi depuse la OJFIR/CRFIR, pentru verificarea condițiilor generale de conformitate și eligibilitate, în maxim 15 zile calendaristice de la aprobarea Raportului Final de selecție.

La depunerea proiectului la OJFIR/CRFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

### Verificarea încadrării proiectului de către AFIR

OJFIR va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea Măsurii 4/5C din SDL a GAL Tecuci Sud Est, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR Constanta, utilizând formularul E1.2.1L disponibil în Secțiunea II- „Formulare” din cadrul Manual de procedură Sub-Măsura 19.2 versiunea în vigoare la data lansării apelului de proiecte.

Termenul de emitere a formularului E1.2.1L este de maximum 3 (trei) zile de la primirea cererii de finanțare.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform”, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepona la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare. De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori), nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.



## **Verificarea eligibilității proiectelor de către AFIR**

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Pentru verificarea eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va utiliza „Fișa de evaluare generală a proiectului” – formular E 1.2L, din cadrul Secțiunii Fișe de verificare E1.2 specifice Sub-măsurii 19.2 din Manual de procedură versiunea în vigoare, care corespunde modelului de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin intermediul Strategiei de dezvoltare Locală a GAL (Sub-măsura 19.2 din PNDR), expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în Cererea de Finanțare.

Expertul vericator de la OJFIR/CRFIR poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme) ;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de Finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-

verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de Finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de Finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

### **ATENȚIE!**

***În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției nu vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită de GAL și depusă odată cu Cererea de Finanțare.***

## **Capitolul 10 - CONTRACTAREA FONDURILOR**

### **10.1. Prevederi generale privind contractarea proiectului**

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de Investiții), experții CE SLIN/SAFPD/SIBA/CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată.

O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului.

**Contractul de finanțare se semnează între beneficiar și AFIR. Beneficiarul este obligat să depună o copie a contractului de finanțare la GAL Tecuci Sud Est.**

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Submăsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de

neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Contractul de finanțare (Formularul C1.1L). este elaborat de AFIR, în limba română, în două exemplare, împreună cu două exemplare din anexele acestuia. Contractul de finanțare va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Bugetul indicativ
Anexa III	Cererea de Finanțare
Anexa IV	Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul Submăsurii 19.2
Anexa V	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privati FEADR
Anexa VI	Materiale și activități de informare de tip public

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

***Atenție! Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de Investiții) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.***

## **10.2 Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare**

**Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 12 luni .**

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

**Durata de valabilitate a contractului de finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

*Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul GAL/ A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).*

## Capitolul 11 - AVANSURILE

Plăți în avans cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art 45(4) și art 63 ale R.(CE) nr 1305/2014.

## Capitolul 12 - ACHIZIȚIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții pentru beneficiarii publici ce se vor anexa contractului de finanțare.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de lucrări sau bunuri.

În contextul derulării achizițiilor publice, **conflictul de interese** se definește prin:

### A. Conflictul de interese între beneficiar/comisiile de evaluare și ofertanți:

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

### B. Conflictul de interese între ofertanți:

Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);

- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- ✚ Nediscriminarea;
- ✚ Tratatul egal;
- ✚ Recunoașterea reciprocă;
- ✚ Transparența;
- ✚ Proportionalitatea;
- ✚ Eficiența utilizării fondurilor;
- ✚ Asumarea răspunderii.

*Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.*

## Capitolul 13 – MONITORIZAREA PROIECTULUI

Pe durata de valabilitate a contractului, beneficiarul va furniza Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați, orice document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale proiectului și să admită drepturile lor de acces. Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 3 zile lucrătoare, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

În cazul fiecărei modificări de contract, prin Act adițional/Notă de aprobare privind modificarea Contractului de finanțare/Notificare privind modificarea Contractului de finanțare, beneficiarul va transmite și către GAL o copie a acestora.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a Contractului, se constată că beneficiarul nu mai respectă condițiile de implementare sau nu mai sunt îndeplinite obiectivele proiectului,

Autoritatea Contractantă va proceda după caz (în funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor etc.):

- a) fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit cu încetarea contractului de finanțare;
- b) fie la recuperarea parțială, respectiv aferent componente/componentelor sau acțiunii/acțiunilor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate, nefiind influențată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GAL Tecuci Sud Est, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului.

În această perioadă, GAL TECUCI SUD EST își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiției, și de a solicita fotografii ale activităților prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoarte de activitate GAL Tecuci Sud Est și materiale de informare/promovare realizate în cadrul SDL.

#### **Indicatori de monitorizare (asumați prin declarația de angajament privind implementarea proiectului)**

- Totalul Investițiilor

Indicatori suplimentari:

- Locuri de munca -7

## **Capitolul 14 – INFORMAȚII UTILE**

### **14.1 Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL TECUCI SUD EST**

#### **Dosarul CERERII DE FINANȚARE:**

- ✓ anexa 1 - Cerere de finanțare pentru Măsura M4/5C- „Ferma verde”
- ✓ anexa 2 – model Studiu de fezabilitate conform HG 907/2016
- ✓ anexa 3 - Lista UAT din zone cu constrângeri semnificative
- ✓ anexa 4.1 – Anexa 2 STUDIU de FEZABILITATE ANEXA B
- ✓ anexa 4.2 - Anexa 2 STUDIU de FEZABILITATE ANEXA C
- ✓ anexa 5 - Sinteza studiului privind Zonarea potențialului de producție agricolă
- ✓ anexa 6 - Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului (formular propriu GAL)
- ✓ anexa 7 - Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR
- ✓ anexa 8 - Declarație de angajament a solicitantului ca va urma un curs în cadrul Măsurii M 2/1C „Formare profesională”
- ✓ anexa 9 - Calculator Cod Bune Practici Agricole

- ✓ anexa 10 - Codul de bune practici agricole dec 2016
- ✓ anexa 11 - Instrucțiuni evitare creare condiții artificiale accesarea PNDR2020
- ✓ anexa 8 – Fișa de verificare a conformității
- ✓ anexa 9 – Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate
- ✓ anexa 10 – Fișa de evaluare a criteriilor de selecție
- ✓ anexa 11 – Procedura generală de evaluare și selecție a proiectelor
- ✓ Fisa măsurii 4/5C Ferma verde
- ✓ Ghidul solicitantului Măsura M 4/5C

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL Tecuci Sud Est pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL ([www.galtse.ro](http://www.galtse.ro)) sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

## 14.2 Lista documente disponibile pe site-ul AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info)

### Dosarul CERERII DE PLATĂ:

- ✓ Cererea de Plată (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declarația de cheltuieli, raportul de execuție etc);
- ✓ Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranșelor de plată);
- ✓ Declarații de bunuri/servicii/lucrări/actualizări/diverse și neprevăzute;
- ✓ Raportul de execuție (document care prevede realizările fizice și cele financiare);
- ✓ Declarația pe propria răspundere a beneficiarului (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziție, a condițiilor de eligibilitate menționate în Cererea de Finanțare și rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanțare nerambursabilă);
- ✓ Contractul de Finanțare –(document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR și beneficiarul fondurilor nerambursabile);

## 14.3 Lista documente necesare depunerii dosarului de finanțare

### 1. STUDIUL DE FEZABILITATE /DALI

2. SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele trei situații financiare sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului sau

Pentru **persoane fizice autorizate**, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221) sau

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de **calamități naturale** (inundații, secetă excesivă etc) se vor prezenta: Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta: Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221) *Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență)*

**3.a1). DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL**  
COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.

**Contractul de concesiune** va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)

-Pentru **cooperative agricole**, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți

a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă, care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.



b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate Investițiile:

b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

b2). DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTARIAT, care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

**Contractul de concesiune** va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:  
- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a Investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;  
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

b3) EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru cererile de finanțare care vizează Investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gaj pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

**c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:**

1) EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATAȚIEI emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezultă numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației. Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii acestor solicitanți.

2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.

<b>4. CERTIFICAT DE URBANISM</b> pentru proiecte care prevăd construcții
<b>5. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT (conform protocolului de colaborare între AFIR - ANPM – Garda Națională de Mediu)</b>
<b>6.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT</b> , conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a> .
<b>6.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ</b> , conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a> .
<b>7 ADRESĂ EMISĂ DE BANCĂ/TREZORERIE</b> cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);
<b>8.</b> <b>a) HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ</b> definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; <b>b) STATUT</b> pentru Societatea cooperativă agricolă (înființată în baza Legii nr. 1/ 2005) și Cooperativa agricolă (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificările și completările ulterioare și composesoarele, obștile și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor (menționate în Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare), din care să reiasă că acestea se încadrează în categoria: societate cooperativa agricolă , cooperativă agricolă sau fermier în conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completările și modificările ulterioare;
<b>9.Declaratie către GAL privind raportarea Plăților efectuate de AFIR</b>
<b>10.Declaratia de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului</b>
<b>11. Declarație de angajament a solicitantului ca va urma un curs in cadrul Măsurii M 2/1C „Formare profesionala”</b>
<b>12. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE</b> (se vor specifica după caz) pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului:

## DATE CONTACT – GAL TECUCI SUD EST ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean din teritoriul GAL Tecuci Sud Est, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL GAL Tecuci Sud Est, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de Investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 9:00 și 13:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal, orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea SDL, nu ezitați să vă adresați în scris Asociației Grupul de Acțiune Locală Tecuci Sud Est, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și Investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să ne contactați.

Solicitantul își dă acceptul pentru publicarea pe site-ul [www.galtse.ro](http://www.galtse.ro) a datelor cu caracter personal inclusiv a unor date din proiect, cu respectarea legislație naționale și europene.

Apelurile de selecție, ghidurile solicitantului precum și alte informații care vă sunt utile în accesarea măsurilor de finanțare sunt publicate pe pagina de internet a GAL [www.galtse.ro](http://www.galtse.ro). De asemenea, acestea se găsesc pe suport tipărit la sediul GAL.

*GAL TECUCI SUD EST, prin intermediul echipei de experti, vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră. Dacă doriți să obțineți informații sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene finanțate prin SDL GAL TECUCI SUD EST spuneți-ne!*

*Asociația GAL Tecuci Sud Est,*

*comuna Matca, nr. 2974 (vis-a-vis de primărie) județul Galați,*

*e-mail: [galtec.se@gmail.com](mailto:galtec.se@gmail.com)*

*[www.galtse.ro](http://www.galtse.ro)*

*Tel. 0766 186944*