

PROCEDURA GENERALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR

ÎN CADRUL SDL FINANȚAT PRIN LEADER 2014 – 2020

Aprobată prin Hotărârea Consiliului Director din 10.10.2017

Având în vedere,

- Prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Tecuci Sud Est
- Prevederile Regulamentului (UE) nr. 1303/2013
- Prevederile Ghidului și Manualului de Procedură aferent submăsurii 19.2
- prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală, elaborată de AMPNDR pentru PNDR 2014 - 2020 și avizat prin Ordinul MADR nr.90/07.04.2017
- Prevederile Manualului de Procedură pentru coordonarea, verificarea și monitorizarea implementării strategiilor de dezvoltare locală, elaborate de AMPNDR pentru 2014-2020.

Se emite prezenta PROCEDURA GENERALĂ DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR

1. PREZENTARE

1.1. Dispozitii generale

Procedura de evaluare și selecție cuprinde informații referitoare la componența și obligațiile Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, informații legate de primirea și evaluarea proiectelor, selecția proiectelor, rapoartele de selecție.

Selecția proiectelor în cadrul GAL Tecuci Sud Est se realizează de către un Comitet de Selecție, format din membrii parteneriatului.

La selecția proiectelor, se aplică regula “dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Prezenta procedură de evaluare și selecție a proiectelor conține următoarele informații:

Perioada de depunere a proiectelor la GAL Tecuci Sud Est

- ❖ Informații generale completare dosar de finanțare
- ❖ Locul de depunere, programul de depunere și modul de înregistrare a cererilor de finanțare

Evaluarea proiectelor depuse (inclusiv termenele stabilite)

- ❖ Verificarea conformității proiectului
- ❖ Verificarea eligibilității proiectului
- ❖ Verificarea proiectului pe teren
- ❖ Solicitare de informații suplimentare
- ❖ Verificarea criteriilor de selecție și Punctajul minim admis la finanțare
- ❖ Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării (elaborarea Raportului de evaluare)

Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor

- ❖ Rapoartele de selecție
- ❖ Departajarea proiectelor

Componenta și obligațiile Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestatiilor

Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor.

Transmiterea cererilor de finanțare selectate de GAL Tecuci Sud Est și a documentelor aferente acestora către OJFIR / CRFIR.

Anexe și instrumente de lucru.

1.2. Definiții și prescurtări

Definiții

Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect;

Cerere de Finanțare - formularul de cerere de finanțare și documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular;

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile finanțate din FEADR;

Proiect – orice operațiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în SDL finanțate din FEADR.

Abrevieri

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CRFIR – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale ;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

PNDR – Programul National de Dezvoltare Rurală;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;

DAJ – Direcție pentru Agricultură Județeană și a municipiului București;

SAFPD - Serviciul Active Fizice și Plăți Directe OJFIR/CRFIR;

SLIN-Serviciul LEADER și Investiții Non Agricole OJIR/CRFIR

GAL – Grup de Acțiune Locală

GAL Tecuci Sud Est – Asociația Grupul de Acțiune Locală Tecuci Sud Est

CS – Comisia de Selecția a proiectelor

CSC – Comisia de Soluționare a Contestațiilor

AGA – Adunarea Generala a Acționarilor

1.3. Scop

Manualul stabilește o procedură unitară de selectare a cererilor de finanțare, a formularelor folosite în selectare la nivelul GAL Tecuci Sud Est .

1.4. Domeniu de aplicare

Procedura stabilește modul de realizare a activității de selectare a cererilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la Asociația Grupul de Acțiune Locală Tecuci Sud Est și până la selectarea acestora în vederea propunerii spre contractare la AFIR. În cadrul procedurii se delimitează activitățile desfășurate la nivelul GAL în verificarea conformității și eligibilității cererilor de finanțare. Prezentul manual se aplică tuturor măsurilor din SDL care propun proiecte.

Cererile de finanțare și documentația tehnico-economică (Studiul de fezabilitate / DALI /Memoriul justificativ, unde este cazul) pentru fiecare dintre măsuri se găsesc pe site-ul www.galtse.ro. Formularele specifice măsurilor se găsesc pe site-ul www.galtse.ro.

2. DEPUNEREA PROIECTELOR

2.1. Perioada de depunere a proiectelor la GAL Tecuci Sud Est

1. Proiectele se depun în cadrul sesiunii de proiecte, din perioada de programare până la epuizarea bugetului aferent fiecărei măsuri. În cadrul acestei sesiuni vor fi deschise mai multe apeluri de selecție.

2. Suma aferentă fiecărui apel de selecție este stabilită/aprobată de AGA

3. Proiectele se depun în cadrul unui apel de selecție deschis de GAL, perioada apelului fiind stipulată în anunțul de lansare a măsurii, ce se va afișa la fiecare primărie din cadrul teritoriului GAL cât și pe pagina web www.galtse.ro

4. GAL Tecuci Sud Est lansează APELUL DE SELECȚIE a proiectelor pentru pentru fiecare măsură în parte, cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor.
5. Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.
6. Apelul de selecție este - sesiune deschisa pana la epuizarea fondurilor.
7. Apelul de selecție a proiectelor poate fi publicat doar după avizarea de către CDRJ Galati (structura teritorială a DGDR AM PNDR). Avizarea apelului durează 3 zile. Acest termen poate fi modificat în funcție de modificările survenite în Ghidul și Manualul de implementare a SDL emis de AM PNDR.
8. Apelurile de selecție a proiectelor, lansate de GAL Tecuci Sud Est se afișează:
 - pe site-ul propriu (varianta detaliată);
 - la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);
 - la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);

2.2. Informații generale completare dosar de finanțare

1. **Ghidul solicitantului**, aferent măsurii, împreună cu cererea de finanțare, formularele și anexele aferente, sunt disponibile pe site-ul www.galtse.ro
2. **Cererea de Finanțare** se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în cadrul Cererii de finanțare.
3. **Cererea de Finanțare** trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Tecuci Sud Est .
4. **Solicitantul depune Dosarul cererii de finanțare** cu anexele tehnice și administrative atașate, la sediul GAL, în 3 (trei) exemplare însoțite de copii electronice, astfel:
 - Un exemplar letric (copie) și un exemplar pe suport electronic (CD), care rămâne la GAL pentru evaluare, selecție și monitorizare.
 - Un exemplar letric (original) și un exemplar pe suport electronic (CD), pentru depunere la AFIR după selecția proiectului la GAL;
 - Un exemplar letric (original) și un exemplar pe suport electronic (CD), care vor rămâne în posesia solicitantului.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare (Original și Copie) trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul. Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare, în afara celor 2 exemplare care vor ramane la GAL Tecuci Sud Est .

5. Modificarea formularului standard al Cererii de Finanțare propus de GAL Tecuci Sud Est (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

6. Dosarul cererii de finanțare se depune în 2 exemplare (1 original și 1 copie), însoțite de exemplarele electronice (suport CD), în perioada de depunere specificată în apelul de selecție, la sediul GAL Tecuci Sud Est de către reprezentantul legal al potențialului beneficiar. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii CS/CSC, în această situație persoana (organizația în cauză) nu va face parte din CS/CSC și va fi înlocuit de un membru supleant.

7. Dosarele Cererilor de Finanțare se depun personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit al responsabilului legal, prin procura, în original.

8. Solicitantul va depune împreună cu dosarul Cererii de Finanțare, declarația pe propria răspundere de raportare către GAL

9. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de finanțare aparține solicitantului.

2.3. Locul de depunere a cererilor de finanțare și modul de înregistrare

1. Solicitantul depune proiectul la sediul GAL Tecuci Sud Est din localitatea Negrilești, com. Negrilești str, Nicolaie Iorga, nr. 89, jud. Galati, telefon 0766/186944. Depunerea proiectelor se va face de luni până vineri, în intervalul 09.00-13.00.

2. Solicitantul depune dosarul Cererii de Finanțare împreună cu documentele originale la sediul GAL Tecuci Sud Est . Solicitantul trebuie sa prezinte si originalul documentelor (pentru cele care au fost atasate in copie la dosar), originale care vor fi restituite dupa intocmirea conformitatii.

3. GAL Tecuci Sud Est înregistrează proiectele într-un registru special de proiecte.

4. Evaluarea proiectelor se realizează de către 2 evaluatori, persoane angajate din cadrul GAL în conformitate cu metodologia (procedura) de evaluare specifică fiecărei măsuri.

3. EVALUAREA PROIECTELOR DEPUSE (INCLUSIV TERMENELE STABILITE)

3.1. Verificarea conformității proiectului

1. Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de Verificare a Conformității” specifică fiecărei măsuri de finanțare și a

procedurii/metodologiei aferente, elaborată de GAL Tecuci Sud Est și afișată pe site-ul www.galtse.ro

2. La începutul sesiunii de depunere se desemnează de managerul GAL, 2 experți evaluatori, care vor parcurge toate etapele evaluării, pe principiul de verificare „4 ochi”. Dacă unul din evaluatori nu este disponibil, acesta va fi înlocuit de un alt angajat.

3. Pentru a stabili dacă cererea de finanțare este acceptată pentru verificare, expertul din cadrul GAL Tecuci Sud Est verifică dacă:

Același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada apelului de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată.

Aceași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru același apel de proiecte. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

4. Pentru conformitate, experții tehnici ai GAL Tecuci Sud Est vor verifica:

a. Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii;

b. Dosarul Cererii de finanțare este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.

c. Expertul GAL va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

d. Dacă cererea de finanțare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface și dosarul va fi legat din nou.

e. Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

5. Verificarea cererii de finanțare se face conform **Metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității, specifice fiecărei măsuri** (existentă la sfârșitul Fișei de verificare a conformității), completându-se Fișa de verificare a conformității. La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare a conformității, fără partea de metodologie.

6. Evaluatorii emit fișa de conformitate a cererii în aceeași zi sau maxim 2 zile lucrătoare dacă sunt mai multe sesiuni deschise, solicitantul/reprezentantul legal urmând să semneze de luare la cunoștință pe Fișa de conformitate. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunea “Solicitantul refuză să semneze”.

7. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare, termenul de emitere a Fișei de informații suplimentare privind conformitatea va fi de maximum 2 zile de la data înregistrării proiectului la GAL. Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi de maximum 3 zile de la primirea Fișei de informații suplimentare privind conformitatea. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

8. După verificarea conformității cererii de finanțare pot exista două variante:

a. Cererea de Finanțare este declarată conformă, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;

b. Cererea de Finanțare este declarată neconformă, caz în care un exemplar al cererii de finanțare (exemplar Original) va fi restituit solicitantului (reprezentantul legal va înainta la GAL Tecuci Sud Est o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Un exemplar al Cererii de Finanțare (copie) este necesar să rămână la GAL Tecuci Sud Est , pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

9. Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de GAL Tecuci Sud Est pentru aceeași măsură.

10. Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unui apel de selecție a proiectelor.

11. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

12. Rezultatul etapei de verificare a conformității este completarea Fișei de verificare a conformității.

13. La nivelul GAL Tecuci Sud Est se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform procedurii interne de arhivare.

3.2. Verificarea eligibilității proiectului

1. Verificarea eligibilității se realizează pe baza Fișei de Verificare a Criteriilor de Eligibilitate aferentă fiecărei măsuri, elaborată de GAL Tecuci Sud Est și afișată pe site-ul www.galtse.ro

2. Pentru cererile de finanțare care se verifică la nivelul GAL Tecuci Sud Est, Managerul GAL va repartiza cererile de finanțare conforme la doi experți, verificările efectuate respectând astfel principiul de verificare "4 ochi".

3. Pentru eligibilitate se vor verifica:

- ❖ Eligibilitatea solicitantului, a acțiunilor și a cheltuielilor prevăzute în proiect;
- ❖ Criteriile de eligibilitate;
- ❖ Toate documentele anexate.

4. Fișa de verificare a eligibilității se emite în maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării conformității, în contextul în care nu se solicită informații suplimentare și nu se efectuează vizita de verificare în teren. În cazul în care, experții GAL stabilesc, că proiectul necesită verificarea pe teren, atunci fișa de verificare a eligibilității se emite în maxim 12 zile lucrătoare de la data semnării conformității.

5. În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută conform anexei „Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare”, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

6. Asociația GAL Tecuci Sud Est își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor, se constată că este necesar. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare, termenul de emitere a Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea va fi de maximum 2 zile de la data întocmirii fișei de eligibilitate. Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi transmis în maximum 3 zile de la primirea Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea.

7. Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare.

8. Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informații suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului.

3.2.1 Verificarea proiectului pe teren - efectuată de GAL Tecuci Sud Est

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL Tecuci Sud Est pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acesta va se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren, adaptată de GAL conform fișei măsurii.

Verificarea în teren se face conform **Metodologiei de aplicat pentru verificarea pe teren, specifice fiecărei măsuri** (existentă la sfârșitul Fișei de verificare pe teren). La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare pe teren, fără partea de metodologie.

3.2.2 Solicitare de informații suplimentare

GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, inclusiv după efectuarea vizitei pe teren, dacă se consideră necesar.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- a) În cazul în care în documentația tehnico-economică (SF/DALI/Memoriu Justificativ) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în CF.
- b) În caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției se poate solicita extras de carte Funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- c) În cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- d) În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
- e) Alte situații temeinic justificate de către experții GAL Tecuci Sud Est .

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- ✓ **proiectul este eligibil**, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.
- ✓ **proiectul este neeligibil**, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect. În acest caz, un exemplar al Cererii de finanțare (originalul) va fi restituit solicitantului (reprezentantul legal va înainta la GAL Tecuci Sud Est o cerere de restituire/renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Al treilea exemplar (copie) al Cererilor de finanțare declarate neeligibile va rămâne la GAL Tecuci Sud Est , pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Cererile de Finanțare declarate neeligibile pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitant în cadrul următorului apel de selecție lansat de GAL Tecuci Sud Est pentru aceeași măsură.

Rezultatul verificării este completarea Fișei de verificare a criteriilor de eligibilitate, rezumând verificarea efectuată de experți. Bifele din Fișa de verificare se fac pe baza verificării documentare.

Verificarea eligibilității cererii de finanțare se face conform **Metodologiei de aplicat pentru verificarea eligibilității, specifice fiecărei măsuri** (existentă la sfârșitul Fișei de verificare a eligibilității). La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare a eligibilității, fără partea de metodologie.

3.3. Verificarea criteriilor de selecție și Punctajul minim admis la finanțare

1. La etapa de verificare a criteriilor de selecție se vor verifica doar proiectele conforme și eligibile.
2. Pentru ca un proiect să fie selectat, acesta trebuie să îndeplinească punctajul minim stipulat în ghidul solicitantului specific fiecărei măsuri.
3. Fișa de verificare a criteriilor de selecție aferentă măsurii respectă criteriile formulate în SDL, respectiv punctajele validate de AGA pentru fiecare criteriu în parte și pragul minim de punctaj care trebuie îndeplinit de un proiect pentru a putea fi selectat.
4. Verificarea criteriilor de selecție a dosarului de finanțare se face conform **Metodologiei de aplicat pentru verificarea criteriilor de selecție, specifice fiecărei măsuri** (existentă la sfârșitul Fișei de Verificare a a Criteriilor de Selecție). La dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de experții GAL, se va depune doar fișa de verificare a criteriilor de selecție cu punctajul aferent, fără partea de metodologie.
5. Fișa de selecție se emite în maxim 2 zile de la emiterea fișei de verificare a eligibilității proiectului, în funcție de numărul proiectelor.

3.4. Departajarea proiectelor

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face, conform specificului măsurii.

Criteriile de departajare utilizate de GAL Tecuci Sud Est sunt următoarele:

- în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare (prioritar proiectele cu valoare mai mică). Valoarea maximă nerambursabilă se stabilește pe fiecare măsură în parte și este menționată în ghidul solicitantului;
- în funcție de data și ora depunerii proiectului pe principiul "primul venit – primul servit";

3.5. Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării

Perioada de elaborare a raportului de evaluare

1. După încheierea etapei de verificare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului de proiecte, experții GAL vor emite un Raport de Evaluare.
2. Raportul de evaluare va conține: denumirea măsurii, perioada apelului de selecție, numărul și data avizării apelului de selecție, bugetul alocat apelului de selecție, numărul de proiecte depuse, valoarea totală eligibilă a proiectelor depuse, numărul de proiecte conforme, numărul de proiecte neconforme, numărul de proiecte neeligibile, numărul de proiecte eligibile, valoarea totală eligibilă a proiectelor eligibile, numele solicitanților, sediul și denumirea proiectului, punctajul pentru proiectele eligibile, iar pentru identificarea/prevenirea unui potențial conflict de interese – calitatea de membru în GAL.
3. Raportul de evaluare se emite în maxim 25 zile de la încheierea sesiunii la GAL Tecuci Sud Est .
4. În baza Raportului de evaluare, angajații GAL vor convoca întrunirea Comitetului de Selecție, ținând cont de politica de evitare a conflictului de interese.
5. GAL Tecuci Sud Est va transmite către CDRJ Galati invitația de participare la întrunirea Comitetului de Selecție.
6. Raportul de evaluare va fi înmănat membrilor Comitetului de Selecție și va fi afișat pe site-ul GAL www.galtse.ro

3.6. MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A PROCESULUI DE SELECȚIE A PROIECTELOR

RAPOARTELE DE SELECȚIE

1. După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție elaborează și aprobă un Raport de Selecție (Intermediar), care se publică pe pagina de web www.galtse.ro la secțiunea Rapoarte de Selecție.
2. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți.
3. Solicitanții care au fost notificați de către GAL ca proiectele acestora au fost declarate neeligibile, pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile de la primirea notificării Raportului de Selecție (Intermediar). Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a contestațiilor în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației la GAL, iar rezultatele vor fi transmise Comitetului de Selecție.
4. Comitetul de Selecție va emite Raportul de selecție final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web www.galtse.ro Raportul de Selecție Final și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări.

5. GAL Tecuci Sud Est își rezervă dreptul de a exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raportul de Selecție Final în situația în care nu există proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție și când nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție.

6. Când se emite Raportul de Selecție Intermediar

Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte, valoarea totală a proiectelor depuse și declarate eligibile este mai mare decât bugetul alocat sesiunii respective, GAL Tecuci Sud Est va întocmi, un Raport de Selecție Intermediar. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecție Intermediar se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente sesiunii de depunere proiecte sau în funcție de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afișează la sediul GAL și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

7. Când se emite Raportul de Selecție Final

Dacă în cadrul apelului de selecție a proiectelor nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un Raport de Selecție Final, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente apelului de selecție.

Raportul de Selecție Final se publică pe site-ul GAL Tecuci Sud Est și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu în ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

4. COMPONENTA ȘI OBLIGAȚIILE COMITETULUI DE SELECȚIE ȘI A COMITETULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Componenta Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se stabilește prin Decizia Membrilor Consiliului Director al GAL Tecuci Sud Est (sau conform SDL) .

4.1. COMITETUL DE SELECȚIE

Comitetul de Selecție este alcătuit astfel: 7 membri (3 reprezentanți ai administrației publice, 4 reprezentanți ai sectorului privat și ai societății civile) și 7 supleanți.

TABEL COMITET SELECTIE

PARTENERI PUBLICI 42,86%		
Partener	Functia in CS	Tip/Observatii
UAT MATCA	Presedinte	Va nominaliza supleantul
UAT DRAGANESTI	Membru	Va nominaliza supleantul
UAT MUNTENI	Membru	Va nominaliza supleantul
PARTENERI PRIVATI 42.86%		
Partener	Functia in CS	Tip/Observatii
SC INA COMEXIM SRL	Membru	Va nominaliza supleantul
TASCA NARCIS II	Membru	Va nominaliza supleantul
POSTOLACHE DANUT PFA	Membru	Va nominaliza supleantul
SOCIETATE CIVILA 14.28%		
Partener	Functia in CS	Tip/Observatii
ORGANIZATIA UTILIZATORILOR DE APA PENTRU IRIGATII MUNTENI	Membru	Va nominaliza supleantul

Comitetul de Selecție are următoarele atribuții:

- Se asigură de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul măsurii respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei;
- decide lista proiectelor care vor fi selectate;
- invită ca observator un reprezentant CDRJ (Compartimentul de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea DGDR – AM PNDR) să ia parte la întrunirea Comitetului și pentru avizarea Raportului de Selecție;
- Întocmește și își asumă prin semnătură raportul de selecție a GAL Tecuci Sud Est .

4.2. COMITETUL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi stabilită prin hotărârea Consiliului Director dacă este cazul.

În situația în care persoana desemnată în Comitetul de Selecție sau în Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acestuia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului.

Secretariatul Comitetului de Selecție și al Comisiei de Soluționare a Contestațiilor este îndeplinit de către unul dintre angajații GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor.

Angajatul GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor convoacă întrunirea comitetului și elaborează procesul verbal al ședinței.

Președintele, membrii și secretarul Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor au următoarele obligații:

- respectarea confidențialității lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor;
- adoptarea deciziilor se face numai de către președinte și membri în unanimitate;
- consemnarea de către secretar într-un proces verbal a deciziilor adoptate în cadrul Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- respectarea politicii privind evitarea Conflictului de interese;
- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- completarea și depunerea la GAL a declarației pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selecție următoarele persoane:

- cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din organul de conducere al unuia dintre solicitanți;
- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale al unuia dintre solicitanți și persoanele despre care se constată că pot avea interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare;

5. DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR, INCLUSIV PERIOADA ȘI LOCAȚIA DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR, COMUNICAREA REZULTATELOR

1. Solicitanții au dreptul de a contesta, rezultatele din Raportul de selecție aferent fiecărei măsuri, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau de la publicarea Raportului de selecție.
2. Contestațiile se depun în scris la sediul asociației GAL Tecuci Sud Est din localitatea Negriilești, Com. Negriilești, str, Nicolaie Iorga, 89, Jud. Galați, telefon 0766/186944, , Mail: galtec.se@gmail.com .
3. Contestația trebuie să fie semnată de către reprezentantul legal al solicitantului.
4. Înaintea demarării lucrărilor, membrii Comisiei de Contestații, cât și experții evaluatori vor semna Declarații de evitare a conflictului de interese.
5. Analizarea contestațiilor se realizează de către experții din cadrul GAL pentru măsurile delegate conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză.
6. În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a experților GAL permanenți, Comisia de Contestații poate solicita în scris opinia unui alt expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile

de specialitate ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia, constituind o anexă la minută.

7. Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, se vor întocmi noi fișe de eligibilitate / selecție.

8. Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Contestații va desfășura următoarele activități:

- analizarea contestației, a raportului de analiză a contestației, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului;
- analiza fundamentării soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația.

9. Situația centralizatoare a contestațiilor, sub sancțiunea returnării întregii documentații aferente, va fi însoțită în mod obligatoriu de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:

- contestația depusă;
- raportul de analiză a contestației;
- notificarea transmisă aplicantului;
- fișele inițiale de verificare de eligibilitate ;
- fișele refăcute de verificare a criteriilor de eligibilitate;
- documentele justificative elocvente, menționate în raportul de analiză a contestației, pentru soluția propusă de expertul evaluator.

10. Contestațiile depuse de solicitanți sunt analizate de Comisia de contestații a GAL, care întocmește un Raport de soluționare a contestațiilor. Lucrările și deciziile Comisiei de Contestații se consemnează într-o minută întocmită de secretariatul Comisei.

11. În situația în care Comisia de Contestații consideră că informațiile prezentate în raportul de analiză a contestației în documentele justificative atașate sunt incomplete, neclare, prezintă erori, sau sunt neconcludente sau insuficient motivate, aceasta poate solicita reevaluarea contestației, în funcție de complexitatea situației. În mod obligatoriu, contestația va fi reevaluată de către alți experți, care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor sau la analiza contestațiilor.

12. În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Contestații poate solicita GAL copii ale unor documente justificative suplimentare

din dosarul cererii de finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.

6. PERIOADA DE ELABORARE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR ȘI A RAPORTULUI DE SELECȚIE

1. Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 3 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 3 zile lucrătoare, dacă la nivelul departamentului tehnic al GAL-ului se analizează contestații depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În cazul în care se constată că aceste contestații sunt justificate, Comisia propune corectarea Raportului de Selecție.

2. După încheierea termenului de soluționare a contestațiilor, în baza Raportului Comisiei de Contestații, dacă este cazul, în termen de maxim 3 zile va fi întrunit Comitetul de Selecție. Acesta va emite Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

3. Raportul de selecție final al apelului de selecție (după soluționarea contestațiilor) se publică pe website-ul GAL www.galtse.ro, la sediul primăriilor din comunele partenere, iar solicitanților li se transmite Notificarea de selecție finală în max 3 zile de la aprobarea Raportului.

7. TRANSMITEREA CERERILOR DE FINANȚARE SELECTATE DE GAL CĂTRE OJFIR / CRFIR

1. După ce s-a finalizat selecția la nivelul GAL-ului, GAL Tecuci Sud Est depune proiectele selectate (Cererea de Finanțare și anexele acesteia) în vederea obținerii finanțării la serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:

- ✓ **la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții – montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;**
- ✓ la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții – montaj) și proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

2. Procedura și modalitatea de evaluare a cererilor de finanțare selectate de GAL și depuse la OJFIR/CRFIR este descrisă în ghidul și manualul de procedură aferent Sub-măsuri 19.2 elaborat de AFIR.

3. Cererile de Finanțare vor fi depuse la CRFIR Constanta.

4. La depunerea proiectului la OJFIR/CRFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

5. Dosarul cererii de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul Cererii de Finanțare) la

expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul CRFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul Cererii de Finanțare în original, în vederea verificării conformității.

6. Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

7. Toate Cererile de Finanțare depuse la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- ❖ Fișa de verificare a conformității, întocmită de GAL (formular propriu);
- ❖ Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu);
- ❖ Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu);
- ❖ Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu) – dacă este cazul;
- ❖ Raportul de selecție, întocmit de GAL (formular propriu);
- ❖ Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- ❖ Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul.

8. Pentru transmiterea dosarelor de finanțare la OJFIR/CRFIR, GAL Tecuci Sud Est va utiliza un borderou de transmitere a documentelor (conform modelului din anexă).

9. Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Submăsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de

10. Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

8. ANEXE ȘI INSTRUMENTE DE LUCRU

1. Model Registru lansare apeluri de selecție
2. Model Registru corespondență proiecte GAL
3. Model Raport de evaluare a proiectelor
4. Model Notificare privind eligibilitatea/neeligibilitatea proiectelor
5. Model Cerere de renunțare la cererea de finanțare
6. Model Proces-verbal de restituire a cererii de finanțare
7. Model Raport de selecție a proiectelor
8. Model Notificare cererilor de finanțare selectate/neselectate
9. Model Raport privind analiza contestației și soluția propusă
10. Model Raportul Comisiei de Soluționare a Contestației
11. Model Notificarea solicitantului privind contestația depusă
12. Declarație de evitare a conflictului de interese a persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție a proiectelor
13. Model Cerere de suspendare din Comitetul de Selecție
14. Model invitație reprezentant AM PNDR-DGDR-CRDJ pentru participarea la procesul de selecție a proiectelor
15. Model Borderou de transmitere a documentelor
16. Model Declarație pe propria răspundere a beneficiarului de proiecte din cadrul strategiei de dezvoltare a GAL Tecuci Sud Est privind raportarea plăților efectuate de AFIR.
17. Model formular E3.4L Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare

ANEXA 1 Model Registru lansare apeluri de selecție

Masura.....(se va introduce Codul masurii) Denumirea masurii:

Nr. crt	Data lansarii apelului de selecție	Numarul de Referinta a apelului sesiunii	Perioada apelului de selecție	Bugetul alocat/apel	Numar/Data avizare apel de catre CRFIR	Prelungire apel selecție (Data, perioada)	Avizul CRDJ pentru prelungire

ANEXA 2 Model Registru corespondenta proiecte GAL

Nr. inreg al doc. la GAL	Data inregistrari (ziua, luna anul, ora - pt CF)	Emitent DOC. Intrat/emi s	Numar si data doc. Intrat/emi s	Continutul pe scurt al doc. Intret/emi s	Data predarii doc. (ziua/luna/anul)	Destinati a doc.	Semnatur a predare	Semnatur a primire
							

ANEXA 3 Model Raport de evaluare a proiectelor

RAPORT DE EVALUARE A PROIECTELOR DEPUSE ÎN CADRUL SDL A GAL TECUCI SUD EST FINANȚATĂ PRIN LEADER PNDR 2014 - 2020

Nr. /

Denumirea/codul măsurii:

Numărul/data/perioada apelului de selecție:

Numărul și data avizării apelului de selecție:

Bugetul alocat apelului de selecție:

Numărul total de proiecte depuse:

Valoarea totală nerambursabilă a proiectelor depuse:

Numărul de proiecte neconforme:

Nr.crt.	Denumire solicitant	Sediul social	Titlul proiect	Bugetul total al proiectului	Valoarea nerambursabila solicitata prin GAL (euro)	Motivele neconformitatii

Proiecte conforme:

Nr.crt.	Denumire solicitant	Sediul social	Titlul proiect	Bugetul total al proiectului	Valoarea nerambursabila solicitata prin GAL (euro)	Apartenenta parteneriat GAL (membru)
						Da/nu
Total						

Proiecte neeligibile:

Nr.crt.	Denumire solicitant	Sediul social	Titlul proiect	Bugetul total al proiectului	Valoarea nerambursabila solicitata prin GAL (euro)	Motivele neeligibilitatii

Proiecte eligibile:

Nr.crt.	Denumire solicitant	Sediul social	Titlul proiect	Bugetul total al proiectului	Valoarea nerambursabila solicitata prin GAL (euro)	Apartenenta parteneriat GAL (membru)
						Da/nu
Total						

Data:

Întocmit: expert 1 (evaluator proiecte)

Verificat: expert 2 (evaluator proiecte)

Avizat: manager GAL Tecuci Sud Est

ANEXA 4 Model Notificare privind eligibilitatea/neeligibilitatea proiectelor

NOTIFICARE PRIVIND ELIGIBILITATEA/ NEELIGIBILITATEA PROIECTELOR

Numărul/dată de înregistrare GAL Tecuci Sud Est

Denumirea/Numele solicitantului:

Adresa solicitantului :

Stimată Doamnă/Stimate Domnule, (nume reprezentant legal)

Ca răspuns la sesiunea de proiecte derulată în cadrul submăsurii
"....." din perioada
..... a fost depusă la GAL Tecuci Sud Est , cererea de finanțare
cu titlul „.....” și înregistrată la GAL Tecuci Sud Est cu
nr.....

Vă informăm că în urma verificării cererii de finanțare la nivelul GAL Tecuci Sud Est și după
aprobarea de către Comitetul de Selecție a Raportului de Selecție din data de,
proiectul dumneavoastră a fost declarat:

Eligibil, cu o valoare publică nerambursabilă deeuro (.....lei).

sau

Neeligibil, întrucât nu îndeplinește criteriile de eligibilitate menționate mai jos:

(precizați criteriile de eligibilitate care nu sunt îndeplinite precum și cauzele care au condus
la neeligibilitatea proiectului)

Vă comunicăm că, după data primirii prezentei notificări, aveți posibilitatea de a contesta
decizia în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Contestația va fi depusă la
sediul GAL Tecuci Sud Est din sat Negrilești, Com. Negrilești, str, Nicolaie Iorga, 89 la care ați
depus cererea de finanțare.

Cu stimă,

Manager GAL Tecuci Sud Est

Nume prenume.....

Semnătura.....

Data

Întocmit: expert evaluare: nume, prenume

Verificat : expert evaluare : nume, prenume

ANEXA 5 Model Cerere de renunțare la cererea de finanțare

CERERE DE RENUNȚARE LA CEREREA DE FINANȚARE

Nr. înregistrare la GAL Tecuci Sud Est :.....

SOLICITANT

Nr. /data înregistrare.....

CĂTRE, Asociația GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TECUCI SUD EST

În atenția: Domnului Manager General

Vă rugăm să aprobați renunțarea la cererea de finanțare CU / FĂRĂ restituirea exemplarului original al cererii de finanțare pentru proiectul*:"

.....

.....

..... "înregistrat la GAL Tecuci Sud Est cu nr., depus în cadrul apelului de selecție aferent măsurii, derulat de GAL Tecuci Sud Est în perioada

Reprezentant Solicitant

Nume, prenume

(Semnătura)

APROB,

Manager general GAL Tecuci Sud Est

.....

ANEXA 6 Model Proces-verbal de restituire a cererii de finanțare

PROCES VERBAL DE RESTITUIRE

a exemplarului original al cererii de finanțare

Nr. / data de înregistrare la GAL Tecuci Sud Est

Subsemnatul/a....., având funcția de evaluator în cadrul
asociației GAL Tecuci Sud Est, în baza Cererii de renunțare nr...../..... a
solicitantului depusă la GAL Tecuci Sud Est cu numărul
..... Pentru proiectul cu titlul:
„..... ” (înregistrat la GAL Tecuci Sud
Est cu nr. /data.....)

Am predat, domnului/doamnei (nume, prenume reprezentant solicitant)
....., în calitate de reprezentant al (denumire solicitant)
....., care s-a legitimat cu C.I, serianr.

Am predat,

Expert

GAL Tecuci Sud Est

(Nume, prenume, semnătură)

Am primit,

Reprezentant solicitant

(Nume, prenume, semnătură)

ANEXA 7 Model Raport de selecție a proiectelor

RAPORT DE SELECȚIE A PROIECTELOR INTERMEDIAR / FINAL

Pentru sesiunea de cereri de proiecte derulate în perioada -

Pentru măsura -

Alocarea totală a măsurii:(euro)

Număr/data apelului/sesiunii de selecție:(euro)

Bugetul alocat/apel/sesiune:(euro)

Data aprobării raportului de selecție:

Număr total proiecte depuse - , cu o valoare totală nerambursabilă deeuro, din care:

x proiecte neconforme, x proiecte conforme, x proiecte retrase

LISTA PROIECTELOR ELIGIBILE SELECTATE:

Nr. crt.	Denumire Solicitant	Titlu proiect	Data /oră depunerii proiectului la GAL Tecuci Sud Est	Sediul în teritoriul GAL (aria de implementare a proiectului)	Valoare totală eligibilă a proiectului euro	Valoarea ajutorului public solicitată prin SDL GAL Tecuci Sud Est euro	Criterii selecție				Punctaj total obținut	
							CS 1	CS 2	CS 3	CS 4		
Total cumulate ajutor public nerambursabil												
Valoare disponibilă din bugetul total al măsurii, la finalul apelului de selecție												

LISTA PROIECTELOR ELIGIBILE NESELECTATE (ÎN AȘTEPTARE):

Nr. crt.	Denumire Solicitant	Titlu proiect	Data /oră depunerii proiectului la GAL Tecuci Sud Est	Sediul în teritoriul GAL (aria de implementare a proiectului)	Valoare totală eligibilă a proiectului euro	Valoarea ajutorului public solicitată prin SDL GAL Tecuci Sud Est euro	Criterii selecție				Punctaj total obținut	
							CS 1	CS 2	CS 3	CS 4		
Total cumulate ajutor public nerambursabil												
Valoare disponibilă din bugetul total al măsurii, la finalul apelului de selecție												

LISTA PROIECTELOR NEELIGIBILE:

Nr. crt.	Denumire Solicitant	Titlu proiect	Data /oră depunerii proiectului la GAL Tecuci Sud Est	Sediul în teritoriul GAL (aria de implementare a proiectului)	Valoare totală eligibilă a proiectului euro	Valoarea ajutorului public solicitată prin SDL GAL Tecuci Sud Est euro	Criterii selecție				Punctaj total obținut
							CS 1	CS 2	CS 3	CS 4	
Total cumulate ajutor public nerambursabil											
Valoare disponibilă din bugetul total al măsurii, la finalul apelului de selecție											

Aprobat,

Nr. crt	Numele si prenumele	Public/Privat	Semnatura
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Comitetul de selecție:

Avizat, președinte GAL Tecuci Sud Est

Notă reprezentant AM PNDR în teritoriu, responsabil cu monitorizarea activității GAL Tecuci Sud Est !

- 1) Calendarul estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL elaborat de GAL Tecuci Sud Est este postat pe pagina proprie și afișat la sediul primăriilor partenere în GAL.
- 2) SDL-ul este postat pe pagina de internet a GAL Tecuci Sud Est www.galtse.ro
- 3) S-au respectat măsurile de evitare a conflictului de interese. Persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție a proiectelor la nivelul GAL Tecuci Sud Est au completat declarațiile pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese.
- 4) Selecția proiectelor s-a realizat aplicând regula "dublu cvorum".
- 5) S-a respectat condiția privind transparența apelului de selecție, prin postarea pe site-ul propriu www.galtse.ro a variantei simplificate și variantei detaliate, prin afișarea la sediile primăriilor partenere în GAL a variantei simplificate, prin publicitate în mijloace massmedia .



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



6) Fișele de verificare sunt întocmite corect și în conformitate cu documentele de accesare și SDL

Reprezentant CDRJ Galati (AM PNDR în teritoriu)

Nume, prenume (semnătură)

ANEXA 8 Model Notificare cererilor de finanțare selectate/neselectate

NOTIFICARE CERERILOR DE FINANȚARE SELECTATE/NESELECTATE

Numărul/dată de înregistrare GAL Tecuci Sud Est

Denumirea/Numele solicitantului:

Adresa solicitantului :

Stimată Doamnă/Stimate Domnule, (nume reprezentant legal)

Ca răspuns la sesiunea de proiecte derulată în cadrul submăsurii „.....” din perioada a fost depusă la GAL Tecuci Sud Est , cererea de finanțare cu titlul „.....” și înregistrată la GAL Tecuci Sud Est cu nr.....

Vă informăm că în urma verificării cererii de finanțare la nivelul GAL TECUCI SUD EST și după aprobarea de către Comitetul de Selecție a Raportului de Selecție Intermediar/Final din data de, proiectul dumneavoastră a fost declarat:

ELIGIBIL, cu o valoare publică nerambursabilă deeuro (.....lei).

Proiectul DVS. a obținut un punctaj total depuncte.

Nr. crt.	Criterii de selecție stabilite de GAL Tecuci Sud Est	Valoare maxima punctaj	Punctaj acordat de GAL Tecuci Sud Est	Justificare punctaj
1	CS 1			
2				
3				
4				
TOTAL				

sau

NEELIGIBIL, întrucât nu îndeplinește criteriile de eligibilitate menționate mai jos:

(precizați criteriile de eligibilitate care nu sunt îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului)

Vă comunicăm că, după data primirii prezentei notificări, aveți posibilitatea de a contesta decizia în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL Tecuci Sud Est a Raportului de Selecție

Intermediar. Contestația va fi depusă la sediul GAL Tecuci Sud Est din comuna Negrilești la care ați depus cererea de finanțare.

Cu stimă,

Manager GAL Tecuci Sud Est

Nume prenume.....

Semnătura.....

Data

Întocmit: expert evaluare: nume, prenume

Verificat : expert evaluare : nume, prenume

ANEXA 9 Model Raport privind analiza contestației și soluția propusă

RAPORTUL PRIVIND ANALIZA CONTESTAȚIEI ȘI SOLUȚIA PROPUȘĂ

măsura

apel selecție nr./dată, derulat în perioada

Denumire solicitant	
Data/Numărul cererii de finanțare depuse la GAL	
Data primirii notificării de către solicitant	
Data depunerii și înregistrării contestației la GAL Tecuci Sud Est	
Valoarea totală a proiectului (euro), conform Cererii de finanțare	
Valoarea eligibilă a proiectului (euro)	
Valoarea cofinanțării publice (euro)	
Obiectul contestației: (se vor menționa criteriile de eligibilitate contestate și se vor enunța, succint, motivele pentru care acestea au fost considerate neîndeplinite)	
Condițiile de eligibilitate contestate
	...
	...
Valoare publică, contestată	
Valoare eligibilă, contestată	
Vizită pe teren (după caz)	

II. Analiza contestației

Criteria de eligibilitate/valoarea proiectului pentru care a fost depusă contestația:
1. Ex.: EG1
Modul de evaluare conform procedurii: se va preciza numai versiunea de procedura folosită, fără citate din metodologia de verificare
Justificarea analizei pentru propunerea de admitere/respingere a contestației, cu menționarea păgânilor sau a documentelor relevante din proiect. Nu vor fi luate în considerare la analizarea contestației decât documentele existente în proiect la data depunerii dosarului Cererii de finanțare.
2.
Rezultatul propus: admis/parțial admis/respins - cu menționarea criteriilor propuse a fi admise sau respinse

III. OBSERVAȚII

Eventualele comentarii referitoare la alte aspecte se vor menționa la acest punct.

.....

IV. CONCLUZIE FINALĂ

Urmare analizei contestației realizate la GAL Tecuci Sud Est , contestația depusă de..... este propusă a fi admisă/parțial admisă sau respinsă (fiind nominalizate elementele admise, parțial admise sau respinse) proiectul fiind eligibil (cu condiția revizuirii fundamentării bugetare, în sensul diminuării bugetului cu suma de ... , rezultând valoarea totală eligibilă de ... euro)/neeligibil.

Prezentul raport de analiză a contestației a fost realizat pe baza Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2, a dosarului cererii de finanțare și contestației depuse de solicitant.

Prezentul Raport se înaintează Comisiei de Soluționare a Contestațiilor a GAL Tecuci Sud Est.

	Nume și prenume	Semnătura	Data
Verificat, Expert 2 GAL Tecuci Sud Est			
Întocmit, Expert 1 GAL Tecuci Sud Est			

ANEXA 10 Model Raportul Comisiei de Soluționare a Contestației

RAPORTUL COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

a asociației GAL Tecuci Sud Est pentru proiectele pe măsura

sesiunea de proiecte nr..... /data....

emis azi,

Având în vedere,

- prevederile procedurii de implementare a proiectelor de pe măsura 19.2,
- decizia Consiliul Director nr..... privind nominalizarea membrilor Comisiei de Soluționare a Contestațiilor,
- Raportul de Selecție Nr. /dată pentru proiectele pe măsura aprobat în data de de către Comitetul de Selecție a Proiectelor;
- procesul-verbal a Comitetului de Selecție a Proiectelor nr..... din.....;
- raportul privind analiza contestației și soluția propusă nr./data.....,
- contestația/contestațiile privind reevaluarea proiectului/proiectelor depusă(e) de solicitantul/solicitanții depuse și înregistrate la GAL Tecuci Sud Est cu nr.din,

membrii prezenți ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor emit prezentul RAPORT.

În urma analizei:

- conținutului contestației depuse la GAL Tecuci Sud Est ;
- Raportului de Selecție Nr. /dată pentru proiectele pe măsura aprobat în data de de către Comitetul de Selecție a Proiectelor;
- procesului-verbal a Comitetului de Selecție a Proiectelor nr..... din.....;
- dosarului cererii de finanțare "....." – a solicitantului înregistrată la GAL Tecuci Sud Est cu numărul nr./data
- dosarul cu informații suplimentare înaintat de solicitant și înregistrată la GAL Tecuci Sud Est cu nr. /data
- fișei de evaluare a criteriilor de eligibilitate a proiectului sus menționate și a metodologiei aferente (Formularul adaptat);
- a discuției cu angajații GAL care au verificat și evaluat proiectele.

s-au constatat următoarele:

Conform dosarului cererii de finanțare, la pg. x este menționat că

Analizând documentația aferentă cererii de finanțare, inclusiv răspunsul la solicitările de informații suplimentare, proiectul a fost declarat neeligibil, întrucât nu respecta criteriul de eligibilitate (se menționează criteriul/criteriile)

Având în vedere cele sus menționate, Comisia de Soluționare a Contestațiilor a GAL Tecuci Sud Est :

Varianta 1

Admite contestația formulată de(denumirea solicitantului) nr. /data întrucât acest proiect „.....” întrucât: (se prezintă argumentele)

1)

2)

Varianta 2

Respinge contestația formulată de(denumirea solicitantului) nr. /data întrucât acest proiect „.....” întrucât: (se prezintă argumentele)

3)

4)

În plus, față de motivele de eligibilitate/neeligibilitate constatate și menționate în fișa de eligibilitate, Comisia de Soluționare a Contestațiilor a GAL Tecuci Sud Est motivează decizia cu următoarele argumente:

1)

2)

Prezentul Raport a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, conține x pagini și a fost validat cu x voturi a membrilor prezenți, după cum urmează:

Nr. Crt.	Nume, prenume	Denumirea instituției	Participare public/privată	Semnătura
1			Public	
2			Privat	
3			privat	

S-a consemnat ca nici un membru prezent din Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu se afla în situația unui conflict de interese, semnând în acest sens câte o declarație pe propria răspundere.

S-a consemnat ca, pentru a beneficia de sprijin tehnic, GAL Tecuci Sud Est a transmis invitație de participare la Comisia de Soluționare a Contestațiilor către CDRJ Galati (nr./dată), OJFIR Galati (nr. /dată), CRFIR Constanta (nr. /dată). (dacă este cazul)

S-a consemnat ca la întrunirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor au participat ca observatori și reprezentanți a structurii teritoriale a AM PNDR, respectiv (dacă este cazul).

Observatori din partea AM PNDR (dacă este cazul)

ANEXA 11 Model Notificarea solicitantului privind contestația depusă

NOTIFICAREA SOLICITANTULUI PRIVIND CONTESTAȚIA DEPUȘĂ

Nr. de înregistrare GAL TECUCI SUD EST

Data:

Denumirea/Numele solicitantului:

Adresa solicitantului :

Stimată Doamnă/Stimate Domnule, (nume reprezentant legal al solicitantului)

Ca urmare a contestației depusă de dumneavoastră la GAL Tecuci Sud Est și înregistrată în data.....cu nr. referitoare la cererea de finanțare nr.

cu titlul
„.....”, vă

informăm că în urma analizei, contestația dumneavoastră a fost:

- ADMISĂ (se vor detalia în text motivele/rezultatul deciziei)
- PARȚIAL ADMISĂ (se vor detalia în text motivele/rezultatul deciziei)
- RESPINSĂ (se vor detalia în text motivele/rezultatul deciziei)

iar cererea de finanțare este declarată

- ELIGIBILĂ (se va menționa valoarea eligibilă euro/lei)
- NEELIGIBILĂ.

Vă informăm că puteți redepune proiectul în sesiunile următoare.

Vă mulțumim pentru interesul pe care îl manifestați în legătură cu Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Tecuci Sud Est finanțată prin Programul LEADER (PNDR 2014 - 2020).

Cu stimă,

Manager GAL Tecuci Sud Est

Nume prenume..... Semnătura..... Data

ANEXA 12 Declarație de evitare a conflictului de interese a persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție a proiectelor

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE A PERSOANELOR IMPLICATE ÎN PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR

Subsemnatul/Subsemnata
identificat(ă) cu

CI seria nr....., CNP....., având calitatea de:

- angajat în funcția de evaluator în cadrul GAL Tecuci Sud Est
- membru în Comitetul de Selecție a Proiectelor în cadrul GAL Tecuci Sud Est
- membru în Comisia de Soluționare a Contestațiilor din cadrul GAL Tecuci Sud Est ,

în cadrul procesului de selecție pentru Măsura
".....", apelul de selecție nr. /dată
..... declar următoarele:

- Nu am fost implicat în elaborarea cererilor de finanțare;
- Nu am sprijinit cu informații care să conducă la competiția neloială;
- Nu am informații privind implicarea rudelor până la gradul IV în calitate de solicitanți sau parteneri pentru vreuna din cererile de finanțare din cadrul acestui apel de selecție;
- Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți/parteneri;
- Nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau supervizare a unuia dintre solicitanți/parteneri;
- Cunosc prevederile legislației române privind conflictul de interese și regimul incompatibilităților;
- În cazul în care pe parcursul procesului de evaluare constat că mă aflu într-una din situațiile menționate mai sus, mă oblig să anunț conducerea GAL Tecuci Sud Est , în scopul înlocuirii mele.

Am luat la cunoștință despre prevederile privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art.10 și 11 din OUG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nume și prenume

Semnătura

Data

ANEXA 13 Model Cerere de suspendare din Comitetul de Selecție

**CĂTRE Asociația GAL TECUCI SUD EST ,
În atenția organelor de conducere,**

CERERE DE SUSPENDARE DIN CADRUL COMITETULUI DE SELECȚIE AL PROIECTELOR A GAL TECUCI SUD EST

Subsemnatul, identificat cu CI seria nr., CNP -
....., reprezentantul legal al Comunei, membru/membru
supleant în Comitetul de Selecție a Proiectelor din cadrul GAL Tecuci Sud Est , declar că mă
autosuspend pe perioada apelului de selecție nr./data..... pentru măsura
„.....”.

Am luat la cunoștință despre prevederile privind conflictul de interese așa cum este acesta
prevăzut la art.10 și 11 din OUG 66/2011, Secțiunea Îl – Reguli în materia conflictului de
interes, deoarece Comunăintenționează să depună proiect în cadrul măsurii
„.....” la asociația GAL Tecuci Sud Est .

Având în vedere, cele menționate mai sus și prevederile ghidului solicitantului pe măsura
19.2, solicit de îndată înlocuirea mea în Comitetul de Selecție a Proiectelor pentru măsura
..... pe perioada apelului de selecție nr./data.....

Dată:

Numele și prenumele:

Semnătura:

ANEXA 14 Model invitație reprezentant AM PNDR-DGDR-CRDJ pentru participarea la procesul de selecție a proiectelor

Nr. /data GAL Tecuci Sud Est

**CĂTRE CDRJ Galati – reprezentanță în teritoriu a AM PNDR
În atenția domnului – CDRJ Galati**

**INVITAȚIE LA PROCESUL DE SELECȚIE A PROIECTELOR PE MĂSURA
DIN CADRUL STRATEGIEI ASOCIAȚIEI GAL TECUCI SUD EST**

Asociația Grupul de Acțiune Locală Tecuci Sud Est , autorizat de AM-PNDR pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare a teritoriului cu numărul..... vă invită să participați la întrunirea Comitetului de Selecție a Proiectelor din cadrul GAL-ului – ziua, data/lună/anul, orele la sediul GAL din Sat Negrilesti, Com. Negrilești, str, Nicolaie Iorga, 89, jud. Galati.

Ordinea de zi va fi următoarea:

1. Selecția proiectelor pe măsura depuse la GAL Tecuci Sud Est în perioada, în cadrul apelului de selecție nr./data
2. Selecția proiectelor pe măsura depuse la GAL Tecuci Sud Est în perioada, în cadrul apelului de selecție nr./data.....

În speranța că ne veți onora cu prezența, primiți întreaga noastră considerație!

Cu deosebită stimă,

Manager general

Asociația GAL Tecuci Sud Est

ANEXA 15 Model Borderou de transmitere a documentelor

AXA 19 LEADER Sub-Masura 19.2

BORDEROU DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR

Către OJFIR Galati/CRFIR 2 Sud Est Constanta

În atenția director

Obiect: Borderou de transmitere a documentelor

Vă trimitem alăturat următoarele documente conform tabelului anexat.

Manager general GAL Tecuci Sud Est

Nume Prenume:

Semnătura.....

BORDEROU DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR

Nr. Crt.	Numărul de Înregistrare al documentului (Contractul de Finanțare, dosar administrative etc.)	Denumirea documentului
1		Raport selecție final M. (apelului de selecție nr./data.....) – (1 original + 1 copii)
2		Declarațiile membrilor comitetului de selecție privind evitarea conflictului de interese
3		Declarațiile angajaților GAL implicați în procesul de evaluare a proiectelor privind evitarea conflictului de interese
4		Dosar cerere de finanțare măsura A solicitantului:(original + copie)

5		<p>Dosar administrativ af.dosarului cererii de finanțare pe măsura a solicitantului</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Fisa de verificare a conformității✓ Fisa de verificare eligibilitate, a condițiilor minime de acordare a sprijinului✓ Fisa de evaluare a criteriilor de selecție✓ Fisa de verificare pe teren✓ Solicitare informații suplimentare și răspunsul primit✓ Copie raport de selecție✓ Copie declarații membrilor comitetului de selecție și a angajaților privind evitarea conflictului de interese✓ Procură notarială
---	--	--

Întocmit: angajat GAL Tecuci Sud Est

Nume Prenume:

Semnătura.....

ANEXA 16 Model Declarație pe propria răspundere a beneficiarului de proiecte din cadrul strategiei de dezvoltare a GAL Tecuci Sud Est privind raportarea plăților efectuate de AFIR.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A BENEFICIARULUI DE PROIECTE DIN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A GAL TECUCI SUD EST

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea, str....., nr., bl. ..., ap..., et..., județul, codul poștal, posesor/posesoare al/a actului de identitate seria ..., nr., CNP, reprezentant legal al comunei/PF/II/SC/Asociației, CUI....., Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului, cu sediul în comuna, județul în calitate de BENEFICIAR al finanțării nerambursabile prin intermediul G.A.L Tecuci Sud Est , pentru proiectul pe măsura 19.2 cu titlul, depus în cadrul apelului de selecție de proiecte organizat de G.A.L în perioada, mă angajez ca:

1. Să depun la G.A.L. Tecuci Sud Est copie după contractul de finanțare semnat cu AFIR;
2. Să raportez către G.A.L. Tecuci Sud Est toate plățile aferente proiectului ce vor fi efectuate de AFIR;
3. Să realizez această raportare, după primirea de la CRFIR 2 Sud Est a Notificării cu privire la confirmarea plății și în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.
4. Să raportez pe întreaga perioadă de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, ca persoană semnatară sunt pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Semnătura

ANEXA 17 Model formular E3.4L Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare

E3.4L FIȘA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE

GAL Tecuci Sud Est

Nr. de înregistrare:

Nr. de înregistrare a CF

Măsura

În atenția Doamnei / Domnului (reprezentant legal al solicitantului) _____,

Vă aducem la cunoștință, referitor la cererea de finanțare depusă de (solicitant) pentru a fi finanțată în cadrul SDL Tecuci Sud Est și înregistrată la GAL Tecuci Sud Est cu numărul de înregistrare....., faptul că în urma verificării efectuate de experții evaluatori a rezultat necesitatea clarificării unor aspecte pe care vi le prezentăm în PARTEA I, pct.3 din acest formular.

Vă rugăm să completați partea a II-a a formularului și să-l returnați GAL Tecuci Sud Est în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii.

Menționăm că cererea dumneavoastră de finanțare va fi declarată neconformă/neeligibilă în cazul în care răspunsul dumneavoastră nu ne parvine în termenul menționat sau documentele nu respectă cerințele sau nu oferă clarificările solicitate.

Toate documentele solicitate vor fi transmise în două exemplare.

Cu stimă,

Director General GAL TECUCI SUD EST

Nume prenume

Semnătura Data _____

Întocmit

Nume prenume.....Semnătura.....

PARTEA I

A se completa de expertul GAL Tecuci Sud Est

1. Date de identificare a solicitantului

- Denumire solicitant.....
- Cod Unic de Inregistrare
- Numele și prenumele responsabilului legal de proiect

2. Numărul de înregistrare a cererii de finanțare :

3. Aspecte de clarificat:

Nr. crt.	Referința (document / pct . din doc.)	Aspecte de clarificat
1	
2	

Pentru justificarea răspunsului dumneavoastră va rugăm să atașați următoarele documente :

1..... în original / copie cu mențiunea "conform cu originalul"

2..... în original / copie cu mențiunea "conform cu originalul"

Expert GAL Tecuci Sud Est

Nume/Prenume: _____

Semnătura _____ Data: _____

PARTEA a II-a

A se completa de solicitant (două copii din documentele depuse de solicitant)

1. Precizările reprezentantului legal al proiectului referitoare la solicitările menționate în Partea I

Nr. crt.	Referința (document / pct . din doc.)	Precizari
1	
2	
3	

	
--	--	-------

Declar că sunt de acord cu modificările și atașez următoarele documente solicitate:

1..... în original / copie cu mențiunea "conform cu originalul"

2..... în original / copie cu mențiunea "conform cu originalul"

In cazul în care nu respect termenul de transmitere a documentelor sunt de acord ca cererea sa fie declarată neeligibilă

Reprezentant legal solicitant

(de completat numele și prenumele)

Semnătura

Data

PARTEA a III-a

A se completa de expert (după primirea răspunsului de la solicitant)

Concluzia expertului GAL Tecuci Sud Est

Nr. crt.	Referința (document / pct . din doc.)	Concluzii
1	
2	
3	

Expert 1 GAL Tecuci Sud Est

Nume/Prenume: _____

Semnătura _____

Data: _____

Expert 2 GAL Tecuci Sud Est

Nume/Prenume: _____

Semnătura _____

Data: _____