



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TECUCI SUD EST

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru MĂSURA M1/1A

„INFIINTAREA STRUCTURILOR ASOCIATIVE”

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ
PNDR 2014 - 2020, AXA LEADER

Grupul de Acțiune Locală Tecuci Sud Est, Sediul administrativ: Com. Negriilești, str. Nicolaie Iorga
nr. 89, Jud. Galați,
Tel: 0766186944, e-mail: galtec.se@gmail.com, www.galtse.ro

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesare

MĂSURA M1/1A – „INFIINTAREA STRUCTURILOR ASOCIATIVE”

Versiunea 2019

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR cerințelor specific strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Tecuci Sud Est, implementată prin măsura 19.2 LEADER din PNDR 2014 - 2020.

Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea unui proiect de investiții, la GAL Tecuci Sud Est, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

IMPORTANT!

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.galtse.ro

De asemenea, solicitanții pot obține informații/clarificări în mod gratuit, direct la sediul nostru administrativ din Com. Negrileşti, sat Negrileşti, str. Nicolaie Iorga nr. 89, județul Galați, prin telefon la 0766186944, prin e-mail: galtce.se@gmail.com sau prin intermediul paginii de internet www.galtse.ro

Cuprins

Capitolul 1 – DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	5
Capitolul 2 – PREVEDERI GENERALE.....	7
2.1 Contribuția Măsurii M1/1A – „Infiintarea structurilor asociative” la domeniile de intervenție:.....	7
2.2 Obiective generale ale Măsurii M1/1A – Infiintarea structurilor asociative.....	8
2.3 Contribuția publică totală a măsurii M1/1A.....	9
2.4 Tipul Sprijinului.....	9
2.5 Sume aplicabile și rata sprijinului.....	9
2.6 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii.....	9
2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii M1/1A (Teritoriul acoperit de GAL).....	10
Capitolul 3 – DEPURAREA PROIECTELOR PE MĂSURA M1/1A.....	10
3.1 Prezentarea măsurii.....	10
3.2 Locul unde vor fi depuse proiectele, respectiv adresa de la sediul GAL.....	11
3.3 Perioada de depunere a proiectelor.....	11
3.4 Alocarea pe sesiune.....	12
3.5 Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat.....	12
Capitolul 4 - CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI IN CADRUL MĂSURII M1/1A.....	12
4.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?.....	12
Capitolul 5 - CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....	14
5.1. Conditii minime de eligibilitate.....	14
5.2. Dispozitii privind partenerii.....	16
Capitolul 6 - CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE.....	16
6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile.....	16
6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile.....	17
Capitolul 7 - CRITERIILE DE SELECȚIE A PROIECTULUI.....	19
Capitolul 8 - VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....	20
Capitolul 9 - COMPLETAREA, DEPURAREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA GAL21	
9.1 Completarea Cererii de Finanțare.....	21
9.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare.....	22
9.3 Verificarea conformității dosarului Cererii de Finanțare la GAL TECUCI SUD EST.....	23
9.4 Verificarea eligibilității dosarului Cererii de Finanțare la GAL Tecuci Sud Est.....	25
9.5 Verificarea criteriilor de selecție la GAL Tecuci Sud Est.....	26
9.6. Elaborarea rapoartelor de selecție de către GAL Tecuci Sud Est.....	27

9.7. Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor.....	28
9.8 Verificarea proiectelor la AFIR.....	28
Capitolul 10 - CONTRACTAREA FONDURILOR	31
10.2 Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare	32
Capitolul 11 - AVANSURILE	33
Capitolul 12 - ACHIZIȚIILE	34
Capitolul 13 – MONITORIZAREA PROIECTULUI	35
Capitolul 14 – INFORMAȚII UTILE	36
14.1 Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL TECUCI SUD EST	36
14.2 Lista documente necesare depunerii dosarului de finanțare	37
DATE CONTACT – GAL TECUCI SUD EST ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ	38

Capitolul 1 – DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Analiza de risc - metoda tehnică de identificare a riscurilor posibile, care pot apărea în procesul de implementare a măsurilor finanțate prin FEADR;

Beneficiar – organizație publică sau privată din domeniul furnizorilor de servicii de formare profesională;

Cerere de Finanțare – document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

Cofinanțare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Contract/Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

Eligibilitate – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa măsurii – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unui solicitant în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea serviciilor din Cererea de Finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea serviciilor conform proiectului aprobat de AFIR;

Inovarea este bazată pe rezultatele unor tehnologii noi, pe noi combinații ale tehnologiei existente sau pe utilizarea altor cunoștințe obținute de solicitant.

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Grup de Acțiune Locală (GAL) – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL.

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Prag minim - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare; Perioada de implementare - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Perioada de derulare a proiectului - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Solicitant – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Sprijin nerambursabil - reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată din contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii;

Abrevieri:

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR;

CE – SIBA – CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CDRJ – Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean

CSGAL – Comitet Selecție din cadrul GAL

DGDR - AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

DI – Domeniu de intervenție

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

GAL- Grup de Acțiune Locală

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

SDL - Strategie de dezvoltare locală

SLIN – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLIN – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

Capitolul 2 – PREVEDERI GENERALE

2.1 Contribuția Măsurii M1/1A – „Infiintarea structurilor asociative” la domeniile de intervenție:

Măsura 1/1A "Infiintarea structurilor asociative" contribuie la obiectivul de dezvoltare rurală al Reg.(UE) nr.1305/2013 - **1. Favorizarea competitivității agriculturii**

Măsura contribuie la prioritatea **1. Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, în silvicultură și în zonele rurale**

Măsura corespunde obiectivelor art. **art.35 Cooperare din Reg. (UE) nr. 1305**

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție **1A „Incurajarea inovarii a cooperarii si a creerii unei baze de cunostinte in zonele rurale”**

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale :

- ✓ Mediu și clima – prin grupurile asociative se poate obține adoptarea mai ușoară a fermierilor la schimbările climatice, oferind soluții la sisteme cu un număr limitat de intervenții asupra solului.

- ✓ Inovare – prin aceasta masura se faciliteaza dezvoltarea, folosirea si transferul de idei, produse sau tehnologii noi pentru a imbunatati un anumit sistem de productie, produs sau servicii.

Măsura 1/1A este complementara cu alte masuri din SDL: M2/1A „Formare profesionala in mediul rural”

Cu toate ca la nivelul teritoriului acoperit de GAL exista atat fermieri mari cat si fermieri mici, exista crescatori de animale, exista grupuri de minoritati, structurile asociate sunt in numar foarte mic.

Din pacate, implicarea actorilor locali in dezvoltarea comunitatilor a fost pana la momentul constituirii parteneriatului inexistentă.

Constituirea structurilor asociative va mobiliza o parte din actorii locali interesati de dezvoltarea socio-economica a zonei.

Prin structuri asociative, se pot depasi probleme tipice de natura socio-economica legate de dezvoltarea economica si dezvoltarea de servicii.

Important!

Spațiul rural eligibil (conf. Cap.8.1 din PNDR) în accepțiunea acestei măsuri, cuprinde totalitatea celor 5 comune, ca unități administrativ teritoriale, membri ai Asociației GAL „Tecuci Sud Est”.

2.2 Obiective generale ale Măsurii M1/1A – Infiintarea structurilor asociative

Măsura 1/1A "Infiintarea structurilor asociative" contribuie la obiectivul de dezvoltare rurală al Reg.(UE) nr.1305/2013 - **1. Favorizarea competitivității agriculturii**

Măsura M1/1A contribuie la realizarea următoarele obiective specifice:

Măsura contribuie la realizarea următoarele obiective specifice:

- Infiintarea si functionarea structurilor asociative la nivelul teritoriului GAL care conduc la cresterea eficientei economice a membrilor structurii;
- Promovarea tehnologiilor noi si inovative;
- Promovarea cunostintelor si abilitatilor practice in teritoriul GAL in managementul structurilor asociative.

Măsura M1/1A contribuie la prioritatea:

- 1. Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, în silvicultură și în zonele rurale**

2.2.1 Valoarea adaugata a masurii

Prin infiintarea de grupuri asociative, se poate obtine recunoasterea produselor la nivel european, se pot diversifica produsele, se pot procesa.

De asemenea prin structurile asociative se pot dezvolta activități de marketing și de management performant.

2.3 Contribuția publică totală a măsurii M1/1A

Contribuția publică totală pentru măsura 1/1A – „Inițierea structurilor asociative” este de 20.000,00 Euro din care:

- 85 % contribuție europeană – FEADR și 15% contribuția națională de la bugetul de stat pentru regiunile de dezvoltare ale României.

2.4 Tipul Sprijinului

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant;

2.5 Sume aplicabile și rata sprijinului

Proiectele din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operațiunilor negeneratoare de venit. Beneficiarii direcți sprijiniți prin această măsură sunt organizațiile publice sau private din teritoriul GAL Tecuci Sud Est.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri este 100% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși 20.000,00 euro/proiect.

Ajutorul public nerambursabil aferent măsurii M1/1A va fi echivalentul sumei maxime disponibile în cadrul apelului de selecție.

2.6 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

Trimiteri la alte acte legislative

Legislație UE

- R (UE) Nr. 1336/2013 de modificare a Directivelor 2004/17/CE, 2004/18/CE și 2009/81/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește pragurile de aplicare pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziții
- prevederile generale aplicabile LEADER, inclusiv aplicarea Regulamentului UE 1407/2013
- Regulament UE 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European pentru pescuit și afaceri maritime.
- Regulamentul UE 1305/2013 privind Sprijinul pentru Dezvoltare Rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală
- Regulament UE 807/2014 privind Sprijinul pentru Dezvoltare Rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de introducere a unor dispoziții tranzitorii.

- Regulamentul UE număr 1407/2013

Legislație Națională

- Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020
- Prevederile generale aplicabile LEADER
- Legea Nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și HG 395/2016 privind normele de aplicare
- Legea Nr. 31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare Ordonanța de Guvern Nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații modificările și completările ulterioare
- Ordonanță de Urgență a Guvernului (OUG) Nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Guvern (OG) Nr. 8 din 23 ianuarie 2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale
- Alte acte normative aplicabile în domeniul fiscal
- Hotarea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului National de Dezvoltare Rurala cofinanțat din FEADR și de la Bugetul de Stat.

2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii M1/1A (Teritoriul acoperit de GAL)

Proiectele eligibile se vor desfășura pe Teritoriul GAL Tecuci Sud Est.

În accepțiunea SDL 2014-2020 și implicit a acestei măsuri, teritoriul GAL Tecuci Sud Est cuprinde 5 comune din județul Galați : Barcea, Drăgănești, Matca, Munteni și Negrileşti.. In acest context, termenii UAT, comuna, sat, spațiu rural folosiți in continuare se vor referi la teritoriul eligibil prezentat anterior.

Capitolul 3 – DEPUNEREA PROIECTELOR PE MĂSURA M1/1A

3.1 Prezentarea măsurii

Prezentul Apel de propuneri de proiecte se adresează unui grup tinta identificat la nivelul teritoriului GAL (domiciliul stabil in teritoriul eligibil GAL Tecuci Sud Est) .

Prin masura M1/1A se propune infiintarea unor structuri asociative formate in principal din fermieri care desfasoara activitatea in teritoriul acoperit de GAL Tecuci Sud Est

Solicitanții sunt minim doi parteneri pe baza unui acord de parteneriat formal (fără personalitate juridică) conform prevederilor privind solicitanții eligibili din prezentul ghid.

A acțiunile propuse prin această măsură au ca scop pe lângă înființarea unor structuri asociative, și dobândirea de cunoștințe și abilități în domeniul structurilor asociative, precum și asigurarea bazelor pentru funcționarea în condiții optime a viitoarelor asociații.

Sprijinul financiar acordat prin intermediul acestei măsuri va avea ca efecte: creșterea gradului de competitivitate al sectorului agricol, utilizarea de tehnologii și procese inovative, de utilizare eficientă a resurselor materiale, umane și financiare, de îmbunătățire a performanțelor de mediu.

Fiecare solicitant va identifica o propunere de asociere care este în legătură cu Strategia de Dezvoltare Locală și își va elabora Cererea de Finanțare în conformitate cu prezentul ghid.

3.2 Locul unde vor fi depuse proiectele, respectiv adresa de la sediul GAL

Solicitantul depune dosarul Cererii de Finanțare împreună cu documentele originale la sediul administrativ al GAL Tecuci Sud Est. Solicitantul trebuie să prezinte și originalul documentelor pentru cele care au fost atașate în copie la dosar, documentele originale vor fi restituite după întocmirea conformității.

Cererea de finanțare se depune în format letric în două exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare și Cererea de Finanțare în format electronic). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Urmăriți site-ul nostru
www.galtse.ro
pentru a afla data lansării Apelului de Selecție!

Sediul administrativ al GAL Tecuci Sud Est este comuna Negriilești, str. Nicolae Iorga, Nr. 89

3.3 Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele se depun de luni până vineri în intervalul orar 9:00-13:00, la sediul administrativ al GAL „Tecuci Sud Est.

Perioada depunere proiecte: de la 11.05.2021 – 11.06.2021

Data limită de depunere a proiectelor: 11.06.2021, ora 13:00

Evaluarea se va realiza după închiderea sesiunii de depunere proiecte.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL. Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al asociației GAL Tecuci Sud Est. Anunțul privind prelungirea sesiunii de finanțare se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

GAL lansează pe plan local apelul de selecție a proiectelor, care sunt afișate:

- pe site-ul propriu (varianta detaliată);
- la sediul GAL (varianta detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale (varianta simplificată), după caz.

Calendarul estimativ a apelurilor de selecție și Calendarul modificat sunt postate pe pagina web a GAL www.galtse.ro și afișate, la sediile primăriilor partenere GAL.

3.4 Alocarea pe sesiune

Alocarea financiară pe sesiune și/sau valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu pot fi modificate (în sensul creșterii/diminuării lor). De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

Alocarea totala financiara pentru prezenta sesiune este de 20.000 euro.

Valoarea maxima eligibila aferenta unui proiect va fi :20.000 euro

3.5 Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi finanțat pe Măsura M1/1A este de minim 30 puncte.

Capitolul 4 - CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI IN CADRUL MĂSURII M1/1A

4.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile?

Beneficiarii eligibili/ direcți pentru sprijinul acordat prin Măsura M1/1A sunt:

- ❖ Societăți comerciale, PFA, II, IF conform Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare
- ❖ Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură conform Legii nr. 36/1991 cu modificările și completările ulterioare
- ❖ Asociații conform OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații
- ❖ Cooperative agricole, conform Legii cooperăției agricole nr. 566/2004
- ❖ Orice altă formă juridică de asociere, conform legislației în vigoare
- ❖ Consilii locale, unitati scolare.

Atenție: Nu este permisă dubla finanțare a aceleiași activități din alte fonduri comunitare sau naționale!

Beneficiari indirecti:

Persoane fizice și juridice din teritoriu, agenți din domeniul alimentației publice; întreprinderi și societăți comerciale din domeniul agricol, sănătății, educației etc.

Parteneriatele care au în componență exclusiv solicitanți reprezentând firme partenere sau legate definite conform Legii nr. 346/ 2014 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt eligibile.

Pentru a evita situația în care parteneriatul are în componență exclusiv solicitanți reprezentând firme partenere sau legate se va verifica acționariatul partenerilor în baza de date a ONRC. Reprezentantul legal al liderului de parteneriat în relația cu AFIR este fie administratorul sau responsabilul legal, fie angajat al acestuia cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului. Reprezentantul legal poate fi înlocuit în situații excepționale, cu condiția respectării celor de mai sus de către persoana nou desemnată, pe toată perioada de implementare a proiectului.

- Nu este permisă schimbarea membrilor acordului de parteneriat între momentul depunerii Cererii de Finanțare și momentul acordării Deciziei de Finanțare (semnarea Contractului de Finanțare).
- Nu este permisă schimbarea membrilor pentru care s-au efectuat plăți.

De asemenea, este permisă și creșterea numărului de parteneri fără a fi necesară o justificare amplă, cu condiția ca, aceștia să fie incluși cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv cheltuielile, condițiile de eligibilitate și selecție. În acest caz solicitantul (liderul de proiect) va notifica AFIR intenția de modificare a componenței parteneriatului și motivul includerii partenerului/partenerilor și va atașa dovada acordului partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.

Atenție! Numărul de membri nu poate să scadă sub cel din acordul de parteneriat inițial.

Parteneriatul trebuie să respecte următoarele:

- ✓ să fie format din persoane juridice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare;
- ✓ să acționeze în nume propriu.
- ✓ să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Atenție! Numărul minim al semnatarilor acordului de parteneriat trebuie să fie doi.

ATENȚIE!

- Proiectul trebuie semnat de Reprezentantul legal al solicitantului.

- Solicitanții înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, trebuie să facă dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare sau să prezinte documentul de reeșalonare/gratie a acestor datorii.

Capitolul 5 - CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

5.1. Condiții minime de eligibilitate

Pentru a fi selectat spre finanțare, proiectul trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate descrise mai jos:

- **EG 1: Solicitantul se încadrează în categoria de beneficiari eligibili și este constituit cu legislația în vigoare**
 - ✓ Persoane juridice de drept public;
 - ✓ Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial;
 - ✓ Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial.

Se verifică:

- Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală
- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului valabil la data depunerii CF.
- Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la greștea judecătorească în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;
- Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;
- Hotărârea judecătorească de înființare, dacă este cazul;
- Documente relevante privind înființarea instituției.

Toate documentele vor fi valabile la data depunerii documentelor însoțitoare ale cererii de finanțare.

- **EG 2: Solicitantul trebuie să fie într-un acord de parteneriat formal cu încă minim un beneficiar**

Se verifică:

* Acordul de parteneriat depus ca anexa la Cererea de finanțare.

- **EG 3: Membrii parteneriatului sa aiba domiciliul sau sediul social in teritoriul acoperit de GAL.**

Se verifica datele din Certificatul Constatator de la Registrul Comertului sau alte documente de functionare (Act constitutiv, Statut, Hotarare judecatoreasca, etc.)

- **EG 4: Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.**

Pentru verificarea acestui criteri de eligibilitate se vor depune ca documente justificative:

- * Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că solicitantul nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale (Formular propriu solicitant).

În cazul persoanelor juridice de drept privat cu scop patrimonial se va verifica, **doar unde este cazul**, și certificatul constatator din care să reiasă date privind concordatul preventiv și fapte aflate sub incidența art. 21 lit. e-h din Legea 26/1990 privind registrul comerțului – Republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr.26/1990.

Verificarea aferentă stării de faliment sau lichidare nu se aplică în cazul în care solicitantul este o persoană juridică de drept public.

- **EG5 – Membrii parteneriatului si-au asumat prin declaratie desemnarea unui reprezentant ce va urma activitatile desfasurate in cadrul masurii M2/1A Formare profesionala in mediul rural**

Se va verifica informatiile trecute in cadrul Acordului de parteneriat depus ca Anexa la Cererea de finanțare

- **EG6 – Solicitantul trebuie sa desfasoare una din activitatile specifice domeniului agricol**

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se vor verifica datele inscrise in cadrul certificatului constatator emis de ONRC sau alte documente care demonstreaza tipul de activitate.

- **EG7 – Parteneriatul trebuie sa transforme intr-o forma asociativa cu personalitate juridica conform legislatiei in vigoare**

Pentru verificarea acestui criteriu de eligibilitate se va verifica datele inscrise in cadrul Acordului de parteneriat.

ATENȚIE! La ultima cerere de plata se va prezenta obligatoriu dovada constituirii structurii asociative cu personalitate juridica.

5.2. Dispozitii privind partenerii

Parteneriatele se vor constitui in baza unui Acord de Parteneriat fara personalitate juridica si trebuie sa prezinte ca documente justificative: acordul de parteneriat (Anexa atasata la procedura).

Solicitantul- liderul parteneriatului trebuie sa desfasoare activitati specifice domeniului agricol

Capitolul 6 - CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

Se vor stabili cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR – cap. 8.1 și fișa tehnică a Sm 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului de 100%.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

Eligibile:

- Elaborarea de studii de impact si planuri;
- Elaborare de strategii
- Activitatea de animare si informare, inclusiv promovare web
- Sesiuni de instruire in managementul structurilor asociative
- Consultanta tehnica
- Consultanta juridica
- Cheltuieli cu auditul – maxim 2% din totalul cheltuielilor eligibile

Se vor respecta la fundamentarea bugetului plafoanele prevăzute **în Baza de date cu prețuri maxime pentru proiectele finanțate prin LEADER**, disponibilă pe site-ul www.afir.info >> INFORMATII UTILE >> PREȚURI de REFERINȚA >> Prețuri de Referință LEADER , cuprind salariile brute ale personalului implicat în proiect. Acestea nu includ taxele angajatorului, ci numai ale angajatului. Taxele aferente angajatorului sunt, de asemenea, eligibile.

Toate cheltuielile de mai sus necesită procedură de achiziții.

La fundamentarea bugetului pot fi încadrate și următoarele tipuri de cheltuieli:

- cheltuieli privind transportul participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind cazarea participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli privind masa participanților la acțiunile proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate pentru derularea activităților proiectului;
- cheltuieli pentru închirierea de echipamente și logistică pentru derularea acțiunilor în cadrul proiectului;
- cheltuieli cu materiale de informare și promovare utilizate în acțiunile proiectului (mape, bloc-notes, pix, pliante, broșuri, banner, editarea și tipărirea de materiale - geantă umăr, mapă de prezentare);
- cheltuieli cu materiale publicitare cu informații privind finanțarea proiectelor prin PNDR (autocolante, afișe – conform Anexei VI la Contractul de finanțare);
- cheltuieli privind informarea și promovarea produselor agricole/alimentare prin diverse canale de comunicare, conform specificațiilor prezentate în cadrul Anexei VI la Contractul de finanțare;

În cazul în care categoriile de bunuri/servicii bugetate nu se regăsesc în **Baza de date** (Tabelul centralizator al prețurilor maxime utilizate), solicitantul are obligația să atașeze la Cererea de Finanțare o ofertă conformă pentru fiecare bun/serviciu bugetat. Toate cheltuielile realizate trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către Solicitantul finanțării.

Cheltuieli neeligibile

- Proiecte de cercetare independente;
- Proiecte din sectorul pomicol.
- Nu sunt eligibile utilaje agricole și echipamente second-hand.
- Nu sunt eligibile cheltuielile pentru fuzionarea grupurilor de producători existente.
- Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;

- Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

Nu se acordă sprijin pentru acțiunile de informare și de promovare referitoare la mărci comerciale.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
- cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;
- cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea Cererii de Finanțare, conform art. 60 alin.(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul 7 - CRITERIILE DE SELECȚIE A PROIECTULUI

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selecție:

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos, iar sistemul de punctare este următorul:

Criterii de selecție		Punctaj	Observații
CS1	Principiul numărului de parteneri	Max 20 p	<i>Se acorda punctaj in functie de expertiza beneficiarului in activitatea de formare profesionala</i>
	a) Proiectul cuprinde un parteneriat format din trei parteneri	10 p	<i>Documente verificate:</i> • Acordul de parteneriat
	b) Proiectul cuprinde un parteneriat format din minim patru parteneri	20 p	
CS2	Principiul diversificării obiectelor de activitate ale partenerilor	Max 30 p	<i>Documente verificate:</i>
	a) Proiectul cuprinde un parteneriat din minim doua domenii de activitate (ex. Cultura mare si zootehnie/cultura mare si legumicultura/legumicultura si procesator produse agricole, etc)	20 p	• Acord de parteneriat si documente suport functionare (ONRC, Act constitutiv, etc)
	b) Proiectul cuprinde un parteneriat din mai mult de doua domenii de activitate	30 p	
CS3	Relevanta structurii parteneriatului functie de S.O.	Max 30 p	
	a) Proiectul cuprinde un parteneriat cu un total de SO intre 8000 si 12.000	10 p	<i>Documente verificate:</i> • Acord de parteneriat, extras APIA/ANSVSA
	b) Proiectul cuprinde un parteneriat cu un total de SO intre 12.001 si 100.000	20p	
	c) Proiectul cuprinde un parteneriat cu un total de peste 100.000 SO	30 p	
CS4	Flux integrat al structurii asociative	Max 20p	<i>Documente verificate:</i>
	Parteneriatul cuprinde tot fluxul alimentar si anume producator-procesator-consumator final	20p	• Acord de parteneriat si documente suport

			functionare(ONRC, Act constitutiv, etc.)
TOTAL		100p	

Pentru această măsură pragul minim este de 30 puncte, sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Departajarea proiectelor

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face:

- ✓ în funcție de data și ora depunerii proiectului pe principiul "primul venit – primul servit";

Daca pe parcursul implementarii proiectului se constata ca proiectul nu mai indeplineste unul dintre criteriile de selectie pentru care a fost acordat punctaj, se va returna valoarea finantarii nerambursabile platita pana la momentul constatarii si se va rezilia contractual de finantare. De asemenea, daca pe parcursul implementarii proiectului se constata ca beneficiarul (solicitantul si / sau partenerii) nu mai indeplinesc criteriile de eligibilitate, se va returna valoarea finantarii nerambursabile platita pana la momentul constatarii si se va rezilia contractual de finantare.

ATENȚIE!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin proiect, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite, modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării, modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor se vor face în conformitate cu prevederile „Procedurii generale de evaluare și selecție a proiectelor” aprobată de Consiliul Director a GAL Tecuci Sud Est, anexa la ghidul solicitantului. Documentul poate fi descărcat și pe site-ul www.galtse.ro.

Componența Comitetului de Selecție a proiectelor și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, este prezentată în "Procedura generală de evaluare și selecție a proiectelor", anexa la ghidul solicitantului. Detalii referitoare la procedura de soluționare a contestațiilor sunt furnizate în acest document.

Capitolul 8 - VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Ghidul Solicitantului – Măsura M1/1A- INFIINTAREA STRUCTURILOR ASOCIATIVE

Informațiile din Ghidul Solicitantului nu pot fi utilizate în scopuri comerciale. Distribuirea acestui Ghid al Solicitantului se va realiza în mod gratuit și doar cu acordul GAL Tecuci Sud Est. Toate drepturile rezervate GAL Tecuci Sud Est

Proiectele din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operațiunilor negeneratoare de venit.

Sume aplicabile și rata sprijinului

Intensitatea sprijinului public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Valoarea maxima eligibila aferenta unui proiect va fi: 20.000 euro

Tip de sprijin (conform art. 67 din Reg. (UE) nr.1303/2013)

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant;

Capitolul 9 - COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA GAL

9.1 Completarea Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată în prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Formularul Cererii de Finanțare este prezentat la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.galtse.ro .

Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele conforme cu modelului solicitat de către GAL Tecuci Sud Est . Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Solicitantul va utiliza Cererea de Finanțare și formularele Cererii de Finanțare adaptate de GAL Tecuci Sud Est care pot fi accesate pe pagina de internet www.galtse.ro . Aceasta se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul solicitat de către GAL Tecuci Sud Est. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Tecuci Sud Est.

Modificarea formularului Cererii de Finanțare (eliminarea, modificarea secțiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Dosarul cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un Opus, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagini (de la – până la)
----------	---------------------	------------------------------

Pagina OPIS va fi pagina cu numărul 0 a cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului, copiile din dosarul original trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

9.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare

Solicitantul depune Cererea de Finanțare cu anexele tehnice și administrative atașate, la sediul administrativ GAL, în două exemplare pe suport de hârtie - un original și o copie, însoțite fiecare de câte un CD conținând dosarul scanat (se scanează fiecare document în parte cu denumirea aferentă) și Cererea de finanțare în format editabil. În dosarul depus la GAL, pe documentele emise de alte autorități se va aplica ștampila „Conform cu originalul” și semnătura solicitantului. Solicitantul se va asigura că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finanțare, în afara celor 2 exemplare depuse la GAL Tecuci Sud Est.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Formatul electronic (prin scanare) al cererii de finanțare și a documentelor atașate cererii de finanțare se face prin salvarea ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, semnarea fiecărei pagini, mențiunea „copie conform cu originalul” - pe documentele aflate în copie din dosarul original etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : <> ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, sigilat și numerotat manual de la „0” la „n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: „Acest dosar conține pagini, numerotate de la 0 la”.

Dosarul Cererii de Finanțare se semnează și în partea dreaptă sus de către reprezentantul legal.

Dosarele Cererilor de Finanțare se depun personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de Finanțare, sau de către un împuternicit al responsabilului legal, prin procura legalizată, în original (exemplarele vor fi marcate în clar pe coperta) GAL Tecuci Sud Est înregistrează proiectele într-un registru special de proiecte. Evaluarea proiectelor se realizează de către 2 evaluatori, persoane angajate din cadrul GAL în conformitate cu procedura/metodologia de evaluare aferentă măsurii M1/1A.

Solicitantul va depune împreună cu dosarul Cererii de Finanțare, declarația pe propria răspundere de raportare către GAL a plăților și declarația de angajament privind implementarea proiectului.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de finanțare aparține solicitantului. Dosarul trebuie numerotat, legat și sigilat.

9.3 Verificarea conformității dosarului Cererii de Finanțare la GAL TECUCI SUD EST

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de Verificare a Conformității”, pentru Măsura M1/1A elaborată de GAL Tecuci Sud Est și disponibilă pe site-ul www.galtse.ro.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- ✓ dacă este corect completată;
- ✓ dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- ✓ dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard), expertul GAL Tecuci Sud Est poate solicita documente sau informații suplimentare, către solicitant, în funcție de natura informațiilor solicitate. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Tecuci Sud Est după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de Finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunea “Solicitantul refuză să semneze”.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primire a proiectelor. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune.

Pentru a stabili dacă cererea de finanțare este acceptată pentru verificare, expertul din cadrul GAL Tecuci Sud Est verifică dacă:

Același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată. Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte. Dacă

solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în situația prezentată mai sus, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

Pentru conformitate, experții tehnici ai GAL Tecuci Sud Est vor verifica:

- a. Dosarul Cererii respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii M1/1A este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.
- b. Expertul tehnic va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.
- c. Dacă cererea de finanțare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface și dosarul va fi legat din nou.
- d. Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

Verificarea cererii de finanțare se face conform Metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității, specifice acestei măsurii M1/1A (existentă la sfârșitul Fișei de verificare a conformității).

ATENȚIE! Dosarele Cererii de finanțare se vor depune la sediul GAL împreună cu documentele originale într-un plic separat, vor fi înregistrate cu data și ora depunerii iar beneficiarul va primi un document cu confirmarea de primire a documentelor.

Evaluatorii emit fișa de conformitate a cererii de finanțare în aceeași zi sau maxim 2 zile lucrătoare dacă sunt mai multe sesiuni deschise, solicitantul/reprezentantul legal urmând să semneze de luare la cunoștință pe Fișa de conformitate. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunțiuinea “Solicitantul refuză să semneze”.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută, Cererea de finanțare poate fi declarată neconformă.

După verificare conformității cererii de finanțare pot exista două variante:

- **cererea de Finanțare este declarată conformă**, caz în care se va trece la următoarea etapă de verificare;
- **cererea de Finanțare este declarată neconformă**, caz în care originalul cererii de finanțare va fi restituita solicitanților (reprezentantul legal va înainta la GAL Tecuci Sud

Est o cerere de renunțare la Cererea de Finanțare, completată, înregistrată și semnată de către acesta), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Un exemplar al Cererii de Finanțare (copie) este necesar să rămână la GAL Tecuci Sud Est, pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate de GAL Tecuci Sud Est pentru aceeași măsură.

Aceeași Cerere de Finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori în cadrul unei sesiuni de primirea a proiectelor.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor.

Rezultatul etapei de verificare a conformității este completarea Fișei de verificare a conformității.

La nivelul GAL Tecuci Sud Est se va arhiva documentația aferentă cererii de finanțare, conform procedurii interne de arhivare.

9.4 Verificarea eligibilității dosarului Cererii de Finanțare la GAL Tecuci Sud Est

Verificarea eligibilității se realizează pe baza Fișei de Verificare a Criteriilor de Eligibilitate aferentă măsurii M1/1A, elaborată de GAL Tecuci Sud Est și disponibilă pe site-ul www.galtse.ro.

Pentru cererile de finanțare care se verifică la nivelul GAL Tecuci Sud Est, Managerul GAL va repartiza cererile de finanțare conforme la doi experți, verificările efectuate respectând astfel principiul de verificare "4 ochi".

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ✓ verificarea eligibilității solicitantului;
- ✓ verificarea criteriilor de eligibilitate descrise în Fișa Măsurii din SDL și actualul ghid;
- ✓ verificarea criteriilor generale de eligibilitate prevăzute în Manualul de procedură pentru implementarea sub-măsurii 19.2;
- ✓ verificarea bugetului indicativ.
- ✓ verificarea tuturor documentelor anexate.

Fișa de verificare a eligibilității se emite în maxim de 5 zile lucrătoare de la data semnării conformității, în contextul în care nu se solicită informații suplimentare și nu se efectuează vizita de verificare în teren. În cazul în care, experții GAL stabilesc, că proiectul necesită verificarea pe teren, atunci fișa de verificare a eligibilității se emite în maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării conformității.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută de GAL, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

Asociația GAL Tecuci Sud Est își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare, termenul de emitere a Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea va fi de maximum 2 zile de la data întocmirii fișei de eligibilitate. Răspunsul solicitantului privind informațiile suplimentare va fi transmis în maximum 3 zile de la primirea Fișei de informații suplimentare privind eligibilitatea.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- a) în cazul în care Cererea de Finanțare conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei;

ATENȚIE!

Clarificările cuprinse în documentele depuse în urma solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru modificarea punctajului

- b) în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

- d) în cazul în care în cadrul bugetul indicativ există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare.

Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informații suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

ATENȚIE!

Cursul de schimb utilizat la elaborarea Cererii de Finanțare este cursul euro –leu al Bancii Centrale Europene valabil la data elaborării cererii respective.

9.5 Verificarea criteriilor de selecție la GAL Tecuci Sud Est

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a criteriilor de selecție pentru Măsura 1/1A”, disponibil pe site-ul www.galtse.ro .

La etapa de verificare a criteriilor de selecție se vor verifica doar proiectele conforme și eligibile.

Selecția proiectelor se face de către GAL Tecuci Sud Est și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL”, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

GAL Tecuci Sud Est va puncta fiecare proiect declarat eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de selecție.

Fișa de verificare a criteriilor de selecție aferentă fiecărei măsuri M1/1A respectă criteriile formulate în SDL, iar punctajul a fost validat de Consiliul Director pentru fiecare criteriu în parte, inclusiv pragul minim de punctaj care trebuie îndeplinit de un proiect pentru a putea fi selectat.

Pentru ca un proiect să fie selectat, acesta trebuie să îndeplinească punctajul minim de 30 puncte.

Verificarea criteriilor de selecție a dosarului de finanțare se face conform **Metodologiei de aplicat pentru verificarea criteriilor de selecție, specifice măsuri M1/1A** (existentă la sfârșitul Fișei de Verificare a Criteriilor de Selecție).

Fișa de selecție se emite în maxim 2 zile, în funcție de numărul proiectelor/apelurilor deschise de către GAL Tecuci Sud Est.

9.6. Elaborarea rapoartelor de selecție de către GAL Tecuci Sud Est.

Proiectele eligibile sunt înaintate către Comitetul de Selecție al GAL pentru a fi selectate.

Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte, valoarea totală a proiectelor depuse și declarate eligibile este mai mare decât bugetul alocat sesiunii respective, GAL Tecuci Sud Est va întocmi, un Raport de Selecție Intermediar. Lista proiectelor incluse în Raportul de Selecție Intermediar se ordonează în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente sesiunii de depunere proiecte sau în funcție de data depunerii proiectului.

Acest raport se publică pe site-ul GAL, se afișează la sediul GAL și se transmite solicitanților, în aceeași sau cel târziu ziua următoare, Notificarea de eligibilitate/neeligibilitate a proiectului. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil.

Dacă în cadrul sesiunii de depunere proiecte nu a fost absorbit fondul pus la dispoziție la începerea sesiunii, atunci se va întocmi direct un Raport de Selecție Final, selecția proiectelor eligibile urmând a se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, până la incidența alocării financiare aferente apelului de propuneri de proiecte.

Raportul de Selecție Final se publică pe site-ul GAL Tecuci Sud Est și se transmit solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu ziua următoare, Notificarea cererilor de finanțare selectate/neselectate, în care vor fi indicate punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție precum și cauzele care au condus la neselectarea proiectului (dacă este cazul).

9.7. Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor

Solicitanții au dreptul de a contesta, rezultatele din Raportul de selecție aferent fiecărei măsuri, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării sau 10 zile de la publicarea Raportului de selecție.

Contestațiile se depun în scris în la biroul asociației GAL Tecuci Sud Est din **comuna Negrilesti, str. Nicolae Iorga, Nr. 89**, județul Galați sau pe e-mail: galtec.se@gmail.com.

Contestația trebuie să fie semnată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de soluționare a Contestațiilor care se va întruni în regim de urgență și va analiza contestația. În funcție de rezultat Comisia propune corectarea Raportului de Selecție.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, se vor întocmi noi fișe de eligibilitate / selecție.

După încheierea termenului de soluționare a contestațiilor, în baza Raportului Comisiei de Contestații, dacă este cazul, în termen de maxim 3 zile va fi întrunit din nou Comitetul de Selecție. Acesta va emite Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de selecție final al sesiunii se publică pe website-ul GAL www.galtse.ro, la sediul primăriilor din comunele partenere, iar solicitanților li se transmite Notificarea de selecție finală.

9.8 Verificarea proiectelor la AFIR

Proiectele selectate de GAL Tecuci Sud Est, în urma unui Raport Final de Selecție vor fi depuse la OJFIR/CRFIR, pentru verificarea condițiilor generale de conformitate și eligibilitate, în maxim 15 zile calendaristice de la aprobarea Raportului Final de selecție.

La depunerea proiectului la OJFIR/CRFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul.

Verificarea încadrării proiectului de către AFIR

OJFIR va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea Măsurii 1/1A din SDL a GAL Tecuci Sud Est, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR Constanta, utilizând formularul E1.2.1L disponibil în Secțiunea II- „Formulare” din cadrul Manual de procedură Sub-Măsura 19.2 versiunea în vigoare la data lansării apelului de proiecte.

Termenul de emitere a formularului E1.2.1L este de maximum 3 (trei) zile de la primirea cererii de finanțare.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform”, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepona la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare. De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori), nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Verificarea eligibilității proiectelor de către AFIR

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Pentru verificarea eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va utiliza „Fișa de evaluare generală a proiectului” – formular E 1.2L, din cadrul

Secțiunii Fișe de verificare E1.2 specifice Sub-măsurii 19.2 din Manual de procedură versiunea în vigoare, care corespunde modelului de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin intermediul Strategiei de dezvoltare Locală a GAL (Sub-măsura 19.2 din PNDR), expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în Cererea de Finanțare.

Expertul verificator de la OJFIR/CRFIR poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme) ;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de Finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de Finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de Finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul

original al Cererii de Finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

ATENȚIE!

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției nu vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită de GAL și depusă odată cu Cererea de Finanțare.

Capitolul 10 - CONTRACTAREA FONDURILOR

10.1. Prevederi generale privind contractarea proiectului

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții), experții CE SLIN/SAFPD/SIBA/CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată.

O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului.

Contractul de finanțare se semnează între beneficiar și AFIR. Beneficiarul este obligat să depună o copie a contractului de finanțare la GAL Tecuci Sud Est.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Submăsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Contractul de finanțare (Formularul C1.1L) este elaborat de AFIR, în limba română, în două exemplare, împreună cu două exemplare din anexele acestuia. Contractul de finanțare va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Bugetul indicativ
Anexa III	Cererea de Finanțare
Anexa IV	Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul Submăsurii 19.2
Anexa V	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR
Anexa VI	Materiale și activități de informare de tip public

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

10.2 Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 12 luni, dar nu mai tarziu de 30.09.2023 pentru depunerea ultimei Cereri de plata.

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de valabilitate a contractului de finanțare

cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Conform Notei D.G.D.R.-A.M.-
P.N.D.R. nr. 235782 din
23.12.2020

Termenului maxim de finalizare a proiectelor este 31.12.2023. Termenului de depunere a ultimei cereri de plată este 30.09.2023.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul GAL/A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

Capitolul 11 - AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar numai după avizarea unei achiziții de către AFIR, iar solicitarea acestuia se va face, într-un dosar distinct, înainte de depunerea primei Cereri de Plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Atenție ! AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție prevăzută în Contractul de Finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

IMPORTANT!

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura din SDL 2014- 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a

Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității

Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

Capitolul 12 - ACHIZIȚIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții pentru beneficiarii publici ce se vor anexa contractului de finanțare.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de lucrări sau bunuri.

În contextul derulării achizițiilor publice, **conflictul de interese** se definește prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/comisiile de evaluare și ofertanți:

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.








B. Conflictul de interese între ofertanți:

Acționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

-  Nediscriminarea;
-  Tratatul egal;
-  Recunoașterea reciprocă;
-  Transparența;
-  Proportionalitatea;
-  Eficiența utilizării fondurilor;
-  Asumarea răspunderii.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

Capitolul 13 – MONITORIZAREA PROIECTULUI

Pe durata de valabilitate a contractului, beneficiarul va furniza Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați, orice document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale proiectului și să admită drepturile lor de acces. Pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 3 zile lucrătoare, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

În cazul fiecărei modificări de contract, prin Act adițional/Notă de aprobare privind modificarea Contractului de finanțare/Notificare privind modificarea Contractului de finanțare, beneficiarul va transmite și către GAL o copie a acestora.

În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a Contractului, se constată că beneficiarul nu mai respectă condițiile de implementare sau nu mai sunt îndeplinite obiectivele proiectului, Autoritatea Contractantă va proceda după caz (în funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor etc.):

- a) fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit cu încetarea contractului de finanțare;
- b) fie la recuperarea parțială, respectiv aferent componente/componentelor sau acțiunii/acțiunilor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate, nefiind influențată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obligă să pună la dispoziția GAL Tecuci Sud Est, în termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului.

În această perioadă, GAL TECUCI SUD EST își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren, la locul investiției, și de a solicita fotografiile ale activităților prevăzute prin proiect, cu scopul includerii acestora în rapoarte de activitate GAL Tecuci Sud Est și materiale de informare/promovare realizate în cadrul SDL.

Indicatori de monitorizare (asumați prin declarația de angajament privind implementarea proiectului)

- Numar de exploatații agricole sprijinite
- Cheltuieli publice totale

Capitolul 14 – INFORMAȚII UTILE

14.1 Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL TECUCI SUD EST

- ✓ Cerere de finanțare pentru Măsura M1/1A- „Infiintarea structurilor asociative”
- ✓ Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR
- ✓ Acord de parteneriat
- ✓ Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului (formular propriu GAL)
- ✓ Fundamentarea bugetara
- ✓ Fișa de verificare a conformității și a încadrării proiectului
- ✓ Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate
- ✓ Fișa de evaluare a criteriilor de selecție
- ✓ Fișa mării 1/1A Infiintarea structurilor asociative
- ✓ Procedura generală de evaluare și selecție a proiectelor

Dosarul CERERII DE FINANȚARE va cuprinde:

- ✓ Cerere de finanțare pentru Măsura M1/1A- „Infiintarea structurilor asociative” si documentele anexa conform specificatiilor de la punctul E din cadrul Cererii de Finanțare dupa caz.

Toate formularele al căror format este elaborat de GAL Tecuci Sud Est pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL (www.galtse.ro) sau pot fi solicitate de la sediul GAL.

14.2 Lista documente necesare depunerii dosarului de finanțare

Lista documentelor
Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.
Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă ¹
Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Certificat Constatator emis de ONRC, Înscierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.). Documentele sunt obligatorii pentru fiecare membru al parteneriatului <i>*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.</i>
„Acord de parteneriat”, formular anexa la procedura
Oferte conforme (pentru tipurile de achiziții și/sau servicii ce nu se regăsesc în baza de date AFIR) - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: <ul style="list-style-type: none"> - Să fie datate, personalizate și semnate; - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.
Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că solicitantul nu se află în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale – Formular propriu solicitant
Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.

¹ Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului. (de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).

*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.

Fundamentarea bugetară; Formular anexa la procedura

Extras APIA/ANSVSA în vigoare la data depunerii Cererii de finanțare pentru toți semnarii parteneritului

Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa trezoreriei/băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

Declarația beneficiarului de raportare către GAL Tecuci Sud Est a plăților efectuate de AFIR (formularul emis de GAL)

Declarația de angajament a solicitantului privind implementarea proiectului (formular emis de GAL)

Declaratie prelucrare date cu caracter personal de pe site-ul AFIR.

Alte documente justificative, după caz

DATE CONTACT – GAL TECUCI SUD EST ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean din teritoriul GAL Tecuci Sud Est, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL GAL Tecuci Sud Est, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 9:00 și 13:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.

Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal, orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că experții GAL nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea SDL, nu ezitați să vă adresați în scris Asociației Grupul de Acțiune Locală Tecuci Sud Est, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să ne contactați.

Solicitantul își dă acceptul pentru publicarea pe site-ul www.galtse.ro a datelor cu caracter personal inclusiv a unor date din proiect, cu respectarea legislației naționale și europene.

Apelurile de selecție, ghidurile solicitantului precum și alte informații care vă sunt utile în accesarea măsurilor de finanțare sunt publicate pe pagina de internet a GAL www.galtse.ro. De asemenea, acestea se găsesc pe suport tipărit la sediul GAL.

GAL TECUCI SUD EST, prin intermediul echipei de experti, vă poate acorda informațiile necesare pentru a solicita finanțarea proiectului dumneavoastră. Dacă doriți să obțineți informații sau considerați că sunteți defavorizat în accesarea fondurilor europene finanțate prin SDL GAL TECUCI SUD EST spuneți-ne!

Asociația GAL Tecuci Sud Est,

**comuna Negrilesti, str. Nicolae Iorga,
Nr. 89, județul Galați,**

e-mail: galtse.se@gmail.com

www.galtse.ro

Tel. 0766 186944